



KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ

FEN FAKÜLTESİ

**BİRİM
FAALİYET RAPORU**

2022

İÇİNDEKİLER

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	3
1- GENEL BİLGİLER.....	4
1.1- Misyon, Vizyon ve Kalite Politikası	4
1.2-Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	4
1.3-Birime İlişkin Bilgiler.....	5
1.3.1- Fiziki Yapı	6
1.3.2- Örgüt Yapısı.....	7
1.3.3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	8
1.3.4- İnsan Kaynakları	9
1.3.5- Sunulan Hizmetler	13
1.3.6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	17
2- AMAÇ ve HEDEFLER	17
2.1-Temel Politikalar ve Öncelikler.....	17
2.2-Birimin Amaç ve Hedefleri	18
2.3-Diğer Hususlar	19
3- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	19
3.1-Mali Bilgiler.....	19
3.1.1-Bütçe Uygulama Sonuçları	19
3.1.2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	20
3.1.3-Mali Denetim Sonuçları.....	20
3.2-Performans Bilgileri.....	21
3.2.1-Faaliyet ve Proje Bilgileri	21
4- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	21
4.1-Üstünlükler	21
4.2-Zayıflıklar	22
4.3-Değerlendirme	23
5- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	23
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	24

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Fen Fakülteleri, ülkelerin kalkınmasında ve refah düzeylerinin yükselmesinde büyük öneme sahip olan temel bilim alanlarında öğretim, araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yapıldığı birimlerdir. Fakültemiz, ulu önder Mustafa Kemal Atatürk'ün "**Hayatta en hakiki mürşit ilimdir fendir**" sözünü kendine şiar edinmiş, ülkemizin ve aynı zamanda insanlığın temel bilimler alanındaki ihtiyaçlarına göre bilim insanları yetiştirmeyi ve bilimsel araştırmalar yapmayı hedeflemiş ve yapılanmasını buna göre şekillendirmiştir.

Fakülte olarak; çağın gerektirdiği insan gücünü yetiştirmek için bu toprakların ve yüce milletimizin bağrından yetişen büyük değerlerimizin bize miras bıraktığı fikirlere ve uluslararası insani ve bilimsel normlara fazlasıyla sahip olduğumuz inancını taşımaktayız. Fakültemiz, bu inançla ülkemizdeki Fen Fakülteleri içinde ön sıralarda kalıcı olarak yer alabilmek ve uluslararası ölçekte rekabet edebilir seviyeye gelebilmek için akademik ve idari kadrosuyla çalışmalarını gayretle sürdürmektedir.

Prof. Dr. Talip ÇETER

Dekan

1- GENEL BİLGİLER

1.1-Misyon, Vizyon ve Kalite Politikası

Misyon

Üniversitemizin Stratejik Planında ifade edildiği gibi araştıran, sorgulayan, katılımcı, dinamik, kültürel değerlerine sahip çıkan, ülke ve dünya gerçeklerine duyarlı, evrensel düşünebilen bireyler yetiştirmektir.

Vizyon

Üniversitemizin Stratejik Planında ifade edildiği gibi ulusal ve uluslararası bilim ve teknoloji dünyası ile örgütsel bağları gelişmiş, kurumsal kültürü ve kimliği güçlü, dünyadaki nitelikli fakültelerle eşdeğer bir eğitim ve araştırma kurumu olmaktır.

Kalite Politikası

Üniversitemiz misyon, vizyon ve stratejik plan doğrultusunda; Fen Fakültesi olarak, uluslararası standartlarda nitelikli araştırmalar yapan, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal hizmet işlevlerini nitelikli bir şekilde gerçekleştirmeye çalışan, ormancılık ve tabiat turizmi alanında ihtisas üniversitesi olarak yaptığı araştırmalarla bölgenin ve ülkemizin kalkınmasında öncü rol oynayan, sanayi- üniversite işbirliği içerisinde projeler yürüten, topluma ve çevreye duyarlı olan, sürekli gelişim ve yenilikçiliği benimseyen, iç ve dış paydaşların kalite süreçlerine katılımını sağlayarak tüm paydaşların memnuniyetini yüksek düzeyde tutmayı hedefleyen, yasal ve diğer tüm şartlara uyumu ve kendini sürekli iyileştiren bir kalite yönetim sistemini taahhüt ederiz.

1.2-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Prof.Dr. Talip Çeter (Dekan):

Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek. Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak. Fakültenin kadro ihtiyaçlarının belirlenerek idari ve akademik personel açısından güçlenmesini sağlamak. Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek. Bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında sorumlu olmak. Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasını ve geliştirilmesini, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasını sağlamak. Fakültenin fiziki şartlarını iyileştirmek için gerekli önlemler almak. Öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde etkin rol oynamak. Hassas ve riskli görevleri dikkate alarak hareket etmek. ÖSYM ve Açık Öğretim Fakültesi ile ilgili faaliyetleri düzenlemek. Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Doç.Dr. Barış Bani (Dekan yardımcısı): Personel İşleri, Satın Alma, Taşınır İşleri ve Yazışmaları, Dekanın görevi başında bulunmadığı zamanlarda Dekanlığa vekalet etmek, Giden,

gelen yazışmalara açıklık getirmek, Faaliyet raporu, stratejik plan, iç kontrol standartları uyum eylem planı ve denetim raporunu kontrol etmek, Dekanın katılmadığı durumlarda dış paydaşlarla ilgili toplantılarda fakülteyi temsil etmek ve ikili ilişkileri yürütmek.

Dr. Öğretim Üyesi Zafer Ünal (Dekan yardımcısı): Öğrenci İşleri ve Yazışmaları, Dekanın görevi başında bulunmadığı zamanlarda Dekanlığa vekalet etmek, Giden, gelen yazışmalara açıklık getirmek, Faaliyet raporu, stratejik plan, iç kontrol standartları uyum eylem planı ve denetim raporunu kontrol etmek, Dekanın katılmadığı durumlarda dış paydaşlarla ilgili toplantılarda fakülteyi temsil etmek ve ikili ilişkileri yürütmek.

Yeşim Yılmaz (Fakülte Sekreteri): Fakülteye ilişkin idari personelin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak sağlıklı, düzenli ve uyumlu bir şekilde yürütülmesi amacıyla çalışmalar yapmak, planlamak, yönlendirmek, koordine etmek ve denetlemek.

2547 sayılı Kanununun 51/b,c maddesinde belirtilen yetki ve sorumluluklar. Sorumluluğundaki işleri düzenli ve uyumlu bir şekilde mevzuata uygun olarak planlamak, yürütmek, koordine etmek ve denetlemek. Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu ve Disiplin Kurulu gündemini hazırlamak ve toplantılara katılmak. Birimlerden çıkan her türlü yazı ve belgeyi kontrol etmek. Personelin kadro ihtiyaçlarını planlamak. Fakültenin idari bürolarında görevlendirilecek personel hakkında Dekana öneride bulunmak. Fakülte'nin kurum içi ve kurum dışı (paydaşlar) tüm yazışmalarını belirlenen iş akışı içinde yürütmek. İdari personelin yıllık izinlerini planlamak, onaylamak ve Dekanlık makamına sunmak. Akademik, idari personelin özlük haklarına ilişkin uygulama ve ödenekleri takip etmek. Fakülteye ait mal ve malzemelerin demirbaş kayıtları ile ambar giriş ve çıkışlarının yapılmasını sağlamak ve takip etmek. Fakülteye ait binaların güvenliğinin sağlanması için gerekli tedbirleri almak. Fakülteye ait binaların, ısınma, aydınlatma ve temizlik işlerinin yürütülmesini sağlamak. Bina bakım onarımı ile ilgili işlerin tespitini yapmak, ilgili birimlere iletmek ve takip etmek. Fakültenin mali yıl bütçe hazırlıklarını yapmak ve yıl içerisinde kaynakların verimli ve ekonomik şekilde kullanılmasını sağlamak. Fakültenin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetlerin alımını planlamak ve takip etmek. Yasa ve yönetmeliklerin takibini yapmak ve uygulanmasını sağlamak, İdari personelin çalışma koşullarını iyileştirmek ve aralarındaki koordinasyonu sağlamak. Personel arasında uyum, saygı ve işbirliğini tesis edecek önlemleri almak. Personeli performanslarına göre değerlendirmek, performanslarını arttırmak için personelin hizmet içi eğitimlere katılmalarını sağlamak. Faaliyet Raporu, iç denetim, stratejik plan hazırlama çalışmalarına katılmak, sonuçlarını takip ederek zamanında ilgili birimlere ulaşmasını sağlamak. İç Kontrol Standartları ve Eylem Planının hazırlanmasında Komisyon Üyeliği görevini yürütmek. Akademik ve İdari personelin özlük haklarını takip etmek. Sorumluluğunda çalışan personeli denetlemek. İdari personelin ödül, takdirname işlemlerinde Dekanlık Makamına öneride bulunmak. Birimde çalışan personel arasındaki işbölümünü yaparak uyumlu ve verimli çalışma ortamı sağlamak. Dekanın vereceği diğer görevleri yapmaktır.

Önder Ulutaş (Şef): Taşınır Kayıt, Satın Alma, Ödemeler, Dekanlık tarafından verilecek diğer işler.

Şef, birim amirine karşı sorumludur. Birimlere gelen her türlü evrakın imza karşılığı alınmasını, kayıt edilmesini ve ilgilisine iletilmesini sağlamak. Amirin talepleri doğrultusunda incelenen evrakların ilgili alt birimlere gereğinin yapılması için dağıtımını sağlamak. Amirleri tarafından yazılması talep edilen yazıların kurallara uygun olarak kısa sürede yazılmasını sağlamak. Birime gelen ve dosyalanması gereken evrakı, kayıt işleminden sonra sınıflandırarak konularına göre dosyalanmasını, Başkanlıktan havale edilerek çıkan evrakın kayıt edilerek dağıtımının yapılmasını sağlamak. Giden evrakların birer suretlerinin ilgili dosyalarda muhafazasını

sağlamak. Birim personelinin özlük hakları ile ilgili konuların takip edilmesini, izin ve rapor gidiş- dönüş tarihlerinin Personel Daire Başkanlığına yazıyla bildirilmesini sağlamak. Birimin gereksinimi olan her türlü kırtasiye malzemelerinin alınmasını, fax, fotokopi makinesi, bilgisayar v.b. demirbaşın korunması ve bakımlarının yapılmasını, bunlara ait kayıtların tutulmasını sağlamak. Personele ait yıllık izin listelerinin yapılmasını ve onaya sunulmasını sağlamak. Üst makamlardan birime gelen emir, talimat ve yönerge vb. duyuruları personele imza karşılığı tebliğ ederek dosyalanmasını sağlamak. Birim çalışanlarının ödenek, tazminat, masraf, yolluk ve diğer mali haklar ve izin işlemlerinin ilgili birimler ile eşgüdüm içerisinde yürütülmesini sağlamak. Gelen, giden yazıları, şikâyetlerle ilgili bilgileri ve saklanması gerekli diğer belgelerin dosyalanmasını sağlamak. Amirlerinin vereceği benzeri görevleri yapmaktır.

Kadir Alıcı (Bilgisayar işletmeni): Bölüm İşlemleri-Ana Bilim Dalı yazışmaları, Öğrenci İşleri ve yazışmaları, Dekanlık tarafından verilecek diğer işler.

Gülay Terzioğlu (Bilgisayar işletmeni): Maaş işlemleri - Ödemeler, Ek ders işlemleri - Ödemeler.

1.3-Birime İlişkin Bilgiler

1.3.1-Fiziki Yapı

Tablo 1- Birim Hizmet Alanları

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	27	460,55	29
İdari Personel Hizmet Alanları	5	142,18	3
TOPLAM	32	602,73	32

31.12.2022 itibarı ile

Tablo 2- Birim Ambar ve Arşiv Alanları

Ambar ve Arşiv Alanları	Adet	Alan (m ²)
Ambar Alanları	1	77,56
Arşiv Alanları	1	12,16
TOPLAM	2	89,72

31.12.2022 itibarı ile

Tablo 3- Birim Eğitim Alanı Sayıları

Eğitim Alanı	Kapasite(Kişi)						Toplam
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri	
Amfi	-	-	-	-	-	-	-
Sınıf	1	4	-	-	-	-	5
Atölye	-	-	-	-	-	-	-
Toplantı Salonu	-	-	-	-	-	-	-

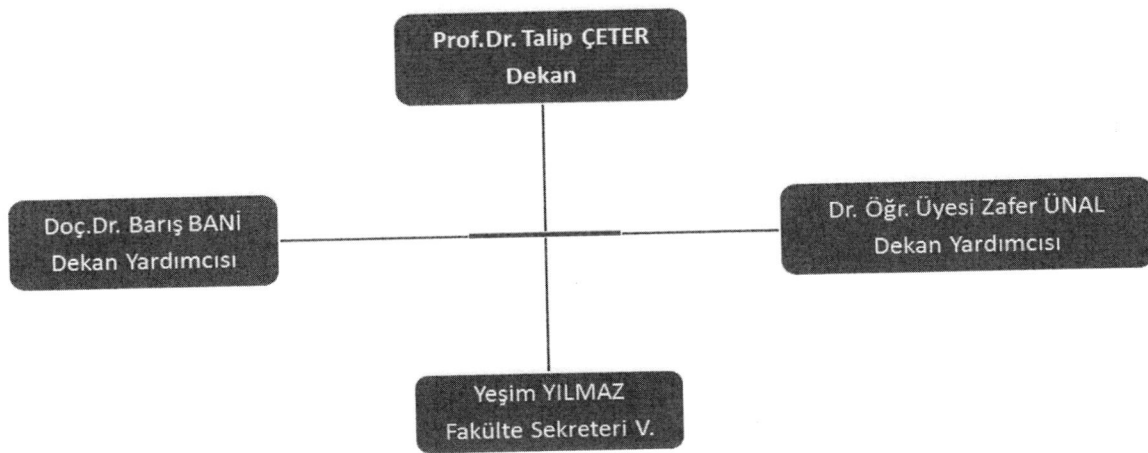
Laboratuvar	-	7	-	-	-	-	7
Diğer()	-	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	1	11					12

31.12.2022 itibarı ile

Fen Fakültesinin müstakil binası bulunmadığından Orman Fakültesi binasında yer almaktadır. Bina içerisinde bulunan sınıf ve eğitim alanlarını Fen Fakültesi ile İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi kullanmaktadır.

1.3.2-Teşkilat Yapısı

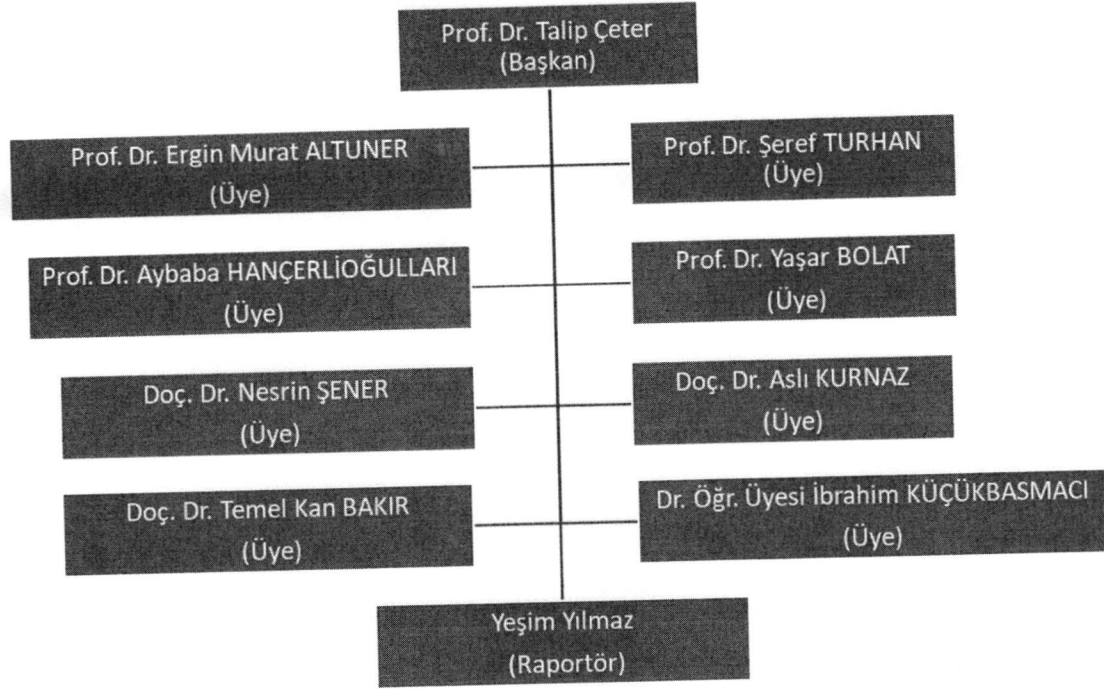
Fakülte Yönetimi



Fakülte Yönetim kurulu



Fakülte Kurulu



1.3.3- Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı

1.3.3.2-Bilgisayarlar ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 4- Birim Bilgisayarlar ve Teknolojik Kaynak Sayıları

	İdari	Eğitim Araştırma	Toplam
Masaüstü Bilgisayarlar	38	36	74
Dizüstü Bilgisayarlar	2	2	4
Projeksiyon	-	19	19
Tepegöz	-	-	-
Barkot Okuyucu	-	-	-
Fotokopi Makinesi	3	-	3
Faks	-	-	-
Fotoğraf Makinesi	1	-	1
Kameralar	-	-	-
Televizyon	1	-	1
Yazıcı	19	-	19
Tarayıcı	2	-	2
Bilgisayar Ekranı	42	37	79
Sunucu	-	-	-
Kimlik Makinası	-	-	-
Kamera Kayıt Sistemi	-	-	-

31.12.2022 itibarı ile

1.3.4- İnsan Kaynakları

Fen Fakültesinde 2022 yılı sonu itibariyle 29 akademik, 3 idari, olmak üzere toplam 32 personel bulunmaktadır. Toplam personelin %90,62'si akademik, %9,38'i idari, personelden oluşmaktadır.

1.3.4.1- Akademik Personel

Akademik Personel Kadro Dağılımı:

2022 yılı sonu itibariyle, toplam akademik personelin 20,69'u Profesör, 27,59'u Doçent, 24,14'ü Doktor Öğretim Üyesi, 10,34'ü Öğretim Görevlisi, 17,24'ü Araştırma Görevlisinden oluşmaktadır.

AKADEMİK PERSONEL SAYILARI		
Unvan	2022	Dağılım Oranı
Profesör	6	20,69
Doçent	8	27,59
Doktor Öğretim Üyesi	7	24,14
Öğretim Görevlisi	3	10,34
Araştırma Görevlisi	5	17,24
TOPLAM	29	100

Akademik Personel Kadro-İstihdam Dağılımı

ÖĞRETİM ELEMANI KADROLARINA İLİŞKİN İİ SAYILI CETVEL							
FEN FAKÜLTESİ							
		Prof.	Doç.	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr. Gör.	Arş. Gör.	TOPLAM
BÖLÜM	ABD	Dolu	Dolu	Dolu	Dolu	Dolu	DOLU T
BİYOLOJİ	BOTANİK	1	1	1			3
BİYOLOJİ	EKOLOJİ VE ÇEVRE BİYOLOJİSİ	1					1
BİYOLOJİ	GENEL BİYOLOJİ		1			3	4
BİYOLOJİ	MOLEKÜLER BİYOLOJİ VE GENETİK			1			1
BİYOLOJİ	ZOOLOJİ	1		2			3

FİZİK	ATOM VE MOLEKÜL FİZİĞİ	1					1
FİZİK	NÜKLEER FİZİK	1	1				2
KİMYA	KİMYA		2	1			3
MATEMATİK	ANALİZ VE FONKSİYONLAR TEORİSİ		1				1
MATEMATİK	CEBİR VE SAYILAR TEORİSİ				3	1	4
MATEMATİK	GEOMETRİ			2			2
MATEMATİK	TOPOLOJİ			1			1
MATEMATİK	UYGULAMAL I MATEMATİK	1		1		1	3
TOPLAM		6	6	9	3	5	29

Akademik Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı:

Fakültemiz akademik personelin hizmet sürelerine göre dağılımına yer verilmiştir. Hizmet süreleri dikkate alındığında, ilk sırayı %27,58'lik pay ile 7-10 yıllık akademik personelimiz alırken, bunu %20,68'lik bir pay ile 11-15 yıllık akademik personelimiz izlemektedir.

HİZMET ARALIĞI	KİŞİ SAYISI			YÜZDE (%)		
	KADIN	ERKEK	TOPLAM	KADIN	ERKEK	TOPLAM
0-3 YIL	2	1	3	66,67	33,33	10,34
4-6 YIL	-	2	2	-	100,00	6,90
7-10 YIL	4	4	8	50,00	50,00	27,58
11-15 YIL	3	3	6	10,35	10,35	20,68
16-20 YIL	1	3	4	25,00	75,00	13,80
21-ÜZERİ	-	6	6	-	100,00	20,68
TOPLAM	10	19	29	34,50	65,54	100

Akademik Personelin Yaşa Göre Dağılımı:

2021 yılında görev yapan akademik personelin yaşa göre dağılımına bakıldığında ilk sırada %41,38'lik pay ile 41-50 yıllık akademik personelimiz alırken, bunu %27,58'lik pay ile 36-40 yıllık akademik personelimiz izlemektedir.

HİZMET ARALIĞI	KİŞİ SAYISI			YÜZDE (%)		
	KADIN	ERKEK	TOPLAM	KADIN	ERKEK	TOPLAM
21-25 YAŞ	1	-	1	100	-	3,45
26-30 YAŞ	-	-	-	-	-	-
31-35 YAŞ	-	3	3	-	100	10,35
36-40 YAŞ	4	4	8	50	50	27,58
41-50 YAŞ	4	8	12	33,33	66,67	41,38
51- ÜZERİ	1	4	5	20	80	17,24
TOPLAM	10	19	29	34,45	65,55	100

1.3.4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel:

Fakültemizde yabancı uyruklu akademik personel bulunmamaktadır.

1.3.4.3- İdari Personel

İdari Personel Dağılımı:

Fakültemiz bünyesinde hizmet veren idari personel 3 kişiden oluşmaktadır.

İDARİ PERSONEL SAYILARI		
Unvan	2022	Dağılım Oranı
Fakülte Sekreteri V.	1	33,33
Şef	1	33,33
Bilgisayar İşletmeni	1	33,34
TOPLAM	3	100

İdari Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı:

Fakültemiz idari personelinin hizmet süreleri dağılımına bakıldığında, ilk sırada 11-15 yıl üzeri hizmet süresi olanların bulunduğu görülmektedir.

	0-3 YIL	4-6 YIL	7-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-ÜZERİ	TOPLAM
KADIN	-	-	1	-	-	-	1
ERKEK	-	-	-	2	-	-	2

KİŞİ SAYISI (TOPLAM)	-	-	1	2	-	-	3
YÜZDE (%)	-	-	33,33	66,67	-	-	100

İdari Personelin Yaşa Göre Dağılımı:

	21 YAŞ ALTI	21-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51- ÜZERİ
KADIN	-	-	-	-	1	-	-
ERKEK	-	-	-	-	2	-	-
KİŞİ SAYISI (TOPLAM)	-	-	-	-	3	-	-
YÜZDE (%)	-	-	-	-	100	-	-

İdari Personelin Eğitim Durumu:

	Cinsiyet	İlkokul	Ortaokul	Lise	Yüksekokul	Üniversite	Lisansüstü	Doktora	Toplam
Tam Zamanlı	K	-	-	-	-	1	-	-	1
	E	-	-	-	1	1	-	-	2
Toplam	-	-	-	-	1	2	-	-	3

1.3.4.4- Sözleşmeli Personel

Fakültemizde sözleşmeli personel bulunmamaktadır.

1.3.4.5- Diğer Personel

Fakültemizde sürekli işçi kadrosunda personel bulunmamaktadır.

1.3.5-Sunulan Hizmetler

1.3.5.1- Eğitim ve Öğretim Hizmetleri

Tablo 5-Fen Fakültesi Öğrenci Doluluk Oranları

Bölüm Adı	2022 Kontenjan	Yerleşen (ÖSYM)	Oran
Biyoloji	21	21	%100
Matematik	41	41	%100

31.12.2022 itibarı ile

Tablo 6- Akademik Personelin Unvan Bazında Dağılımı

Bölüm Adı	Profesör	Doçent	Dr.Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
Biyoloji	3	2	4	-	3	12
Fizik	2	1	-	-	-	3
Kimya	-	3	-	-	-	3
Matematik	1	2	3	3	2	11

31.12.2022 itibarı ile

Tablo 7- Fen Fakültesi Öğrenci Sayıları

Bölüm Adı	1.Sınıf			2.sınıf			3.sınıf			4.Sınıf		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T
Biyoloji	6	12	18	1	4	5	4	12	16	8	12	20
Matematik	14	24	38	7	2	9	15	21	36	18	20	38

31.12.2022 itibarı ile

Tablo 8- Fen Fakültesi Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri

Birim Adı	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
Biyoloji	7	6	13
Matematik	3	2	5
Toplam	10	8	18

31.12.2022 itibarı ile

Tablo 9- Fen Fakültesi Engelli Öğrenci Sayısı

Birim Adı	Toplam
Biyoloji	**
Matematik	**
Toplam	**

31.12.2022 itibarı ile

Tablo 10- Fen Fakültesi Mezun Öğrenci Sayısı

Birim Adı	Toplam
Biyoloji	6
Matematik	33
Toplam	39

31.12.2022 itibarı ile

Tablo 11- Yatay Geçişle 2022 Yılında Fen Fakültesine Gelen, Fen Fakültesinden Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları

Yatay Geçişle 2022 Yılında Fakültemize Gelen, Fakültemizden Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri			
Kurum Dışı		Kurum İçi	
Gelen	Giden	Gelen	Giden
*	5	*	*

31.12.2022 itibarı ile

Tablo 12- Fen Fakültesinden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı

Fen Fakültesinden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı (Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle)					Toplam
Ayrılanların (Kaydı Silinenlerin) Sayısı					
Kendi İsteği	Öğr. Ücr. Ve Katkı payı Yat.	Başarısızlık (Azami Süre)	Yük. Öğ. Çıkarma	Diğer	
2	*	*	*	*	2

31.12.2022 itibarı ile

Tablo 13- Fen Fakültesi Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar

Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar						
Yük. Öğ. Çıkarma	2 Yarı Yıl Uzaklaştırma	1 Yarı Yıl Uzaklaştırma	1 Hafta- 1 Ay Arası Uzaklaştırma	Kınama	Uyarma	Toplam
*	*	*	*	*	*	*

31.12.2022 itibarı ile

Tablo 14-Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Fen Fakültesi	Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı
	8,62

31.12.2022 itibarı ile

Tablo 15-Öğrenci Toplulukları

ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI		
No:	Adı	Üye Sayısı
1	AFAD Öğrenci Topluluğu	60
2	Biogen Topluluğu	45

31.12.2022 itibarı ile

1.3.5.2- Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri

Tablo 16-Fen Fakültesi Yapılan Bilimsel Yayın Sayıları

Yayın Türü	Sayısı
SCI, SCI-Expanded, SSCI veya AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makale sayısı	46
ÜAK tarafından ilan edilen Alan indeksleri kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makale sayısı	12
Diğer uluslararası hakemli dergilerde yayımlanmış makale sayısı	12
ULAKBİM tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış makale sayısı	12
Diğer ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış makale sayısı	
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap sayısı	
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap editörlüğü sayısı	
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitapta bölüm yazarlığı sayısı	6
Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap sayısı	
Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap editörlüğü sayısı	
Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış kitapta bölüm yazarlığı sayısı	
2022 yılında Uluslararası kongre, konferans ve sempozyumlarda yapılan SÖZLÜ bildiri sayısı	17

2022 yılında Uluslararası kongre, konferans ve sempozyumlarda yapılan POSTER bildiri sayısı	
2022 yılında Ulusal kongre, konferans ve sempozyumlarda yapılan SÖZLÜ bildiri sayısı	1
2022 yılında Ulusal kongre, konferans ve sempozyumlarda yapılan POSTER bildiri sayısı	
TOPLAM	110

Tablo 17- Fen Fakültesi Yayın Atıf Sayıları

Atıflar	Sayısı
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI tarafından taranan dergilerde;	667
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI DIŞINDAKİ endeksler tarafından taranan dergilerde	718
Ulusal hakemli dergilerde	-
TOPLAM	1385

Tablo 18- Fen Fakültesi 2022 Yılında Alınan Ödüller

Ödül Türleri	Ulusal	Uluslararası	Toplam
Bilimsel/Mesleki Çalışmalardan Alınan Ödül	2		2
Proje Yarışmalarından Alınan Ödül			
Burslar			
Diğer Ödüller			
TOPLAM	2		2

Tablo 19- Fen Fakültesi Gerçekleştirilen Bilimsel ve Kültürel Faaliyetler

Etkinlik Türü	Ulusal		Uluslararası		Toplam
	Katılan	Personel	Sayısı		
	Akademik	İdari			
Sempozyum					
Kongre					
Konferans					
Seminer					
Sempozyum					
Panel	1		12	2	14
Söyleşi					
Kurs					
Eğitim					
Bilgilendirme Toplantısı					
Sergi, gösteri, dinleti, gösterim					

Özel gün ve etkinlikler					
Diğer					
TOPLAM	1		12	2	14

1.3.5.3-Diğer Hizmetler

1.3.5.4- Kalite Yönetim ve Kalite Güvence Sistemi Çalışmaları

Fen Fakültesi olarak 2022 yılında kurulan fakültemizde “Kalite Yönetim ve Kalite Güvence Sistemi Çalışmaları” kapsamında aşağıdaki işlemler gerçekleştirilmiştir.

1. Fakülte kalite üst komisyonu ve alt çalışma grupları oluşturulmuştur.

Fakülte Kalite Üst Komisyonu

1-Dekan: Prof. Dr. Talip ÇETER

2-Dekan Yardımcısı: Doç. Dr. Barış BANİ

3-Akademik Personel: Doç. Dr. Aslı KURNAZ

4-Akademik Personel: Doç. Dr. Nesrin ŞENER

5-Akademik Personel: Doç. Dr. Ahmet DAŞDEMİR

6-Akademik Personel: Dr. Öğr. Üyesi Aslı Uğurlu BAYARSLAN

7-Birim Sekreteri: Fakülte Sekreteri Vekili: Yeşim YILMAZ

Fakülte Kalite Alt Çalışma Grupları

Liderlik, Yönetim Ve Kalite Grubu: Doç. Dr. Barış BANİ (Dekan Yardımcısı), Dr. Öğr. Üyesi Ümit TOKEŞER, Doç. Dr. Üyesi Halit MUĞLU

Eğitim -Öğretim Grubu: Dr. Öğr. Üyesi Zafer ÜNAL (Dekan Yardımcısı), Prof. Dr. Gözde GÜRELLİ, Öğr. Gör. Dr. Hakan GÜLER

Araştırma-Geliştirme Grubu: Prof. Dr. Şeref TURHAN, Prof. Dr. Ergin Murat ALTUNER, Doç. Dr. Nesrin ŞENER, Arş. Gör. Semih PİRİ

Toplumsal Katkı Grubu: Prof. Dr. Aybaba HANÇERLİOĞULLARI, Dr. Öğr. Üyesi Zafer SANCAK, Öğr. Gör. Dr. Mustafa DEMİR

2. Memnuniyet anketleri (öğrenci, akademik ve idari) yapılmıştır.

3. Fakültemiz stratejik amaç ve hedefleri belirlenmiştir.

4. 3 adet iç paydaş toplantısı gerçekleştirilmiştir.

1.3.6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 01/01/2006 tarihinde tüm hükümleri ile yürürlüğe girdiğinden, yönetim ve iç kontrol sistemi ilgili Kanun çerçevesinde yürütülmektedir.

2- AMAÇ VE HEDEFLER

2.1- Temel Politikalar ve Öncelikler

2.2- Birimin Amaç ve Hedefleri

Tablo 20: Stratejik Amaçlar ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1. Eğitim-öğretim faaliyetlerinin niteliğini ve niceliğini arttırmak	Hedef-1. Öğretim elemanı/üyesi sayısının artırılması
	Hedef-2. Öğretim elemanı/üyesi başına düşen öğrenci sayısının azaltılması
	Hedef-3. Aktif lisans program sayısının artırılması
	Hedef-4. Aktif doktora program sayısının artırılması
	Hedef-5. Sınavla gelen yabancı uyruklu öğrenci sayısı/toplam yabancı uyruklu öğrenci sayısının artırılması
	Hedef-6. Ulusal ya da uluslararası projelerde görev alan Lisans/lisansüstü öğrenci sayısının artırılması
	Hedef-7. Biyoloji ve Matematik bölümleri için akreditasyon başvurusunun yapılması
	Hedef-8. Öğretim elemanı değişim programları ile gelen öğretim elemanı sayısını artırmak
	Hedef-9. Öğretim elemanı değişim programları ile giden öğretim elemanı sayısını artırmak
	Hedef-10. Öğrenci Değişim Programları ile gelen öğrenci sayısını artırmak
	Hedef-11. Öğrenci Değişim Programları ile giden öğrenci sayısını artırmak
Stratejik Amaç-2. Nitelikli araştırma ve geliştirme faaliyetlerini arttıran yenilikçi ve girişimci bir üniversite olmak	Hedef-1. Araştırma amaçlı cihaz sayısının artırılması
	Hedef-2. Ulusal Proje sayısının artırılması

	Hedef-3. Uluslararası Proje sayısının artırılması
	Hedef-4. Patent, Faydalı Model ve Endüstriyel Tasarım başvuru sayısı
	Hedef-5. Patent, Faydalı Model ve Endüstriyel Tasarım belge sayısı
	Hedef-6. SCI endeksli dergilerdeki yıllık yayın sayısını artırmak
	Hedef-7. Toplam yayın (döküman) sayısını artırmak
	Hedef-8. Üniversite sanayi işbirliği ile yapılan yayın sayısını artırmak
	Hedef-9. Öğretim elemanı başına düşen uluslararası bildiri sayısını artırmak
	Hedef-10. Öğretim elemanı başına düşen uluslararası yayın evleri tarafından yayınlanmış kitap ve kitap bölümü sayısını artırmak
	Hedef-11. Öğretim elemanı başına düşen uluslararası endekslerdeki atıf sayısı
	Hedef-12. Fakültemiz bünyesinde düzenlenen ulusal bilimsel etkinlik sayısı
	Hedef-13. Fakültemiz bünyesinde düzenlenen uluslararası bilimsel etkinlik sayısı
Stratejik Amaç 3: Kurumsallaşmayı güçlendirerek kurum kültürünü, kimliğini ve kurumsal hafızayı geliştirmek	Hedef-1. Fakülteden ayrılmak isteyen öğrencilerin ayrılma nedenleri ve sayılarının belirlenmesi
	Hedef-2. İdari personel sayısı/ Toplam öğrenci sayısı oranını artırmak
	Hedef-3. İdari personel sayısı/ Öğretim elemanı sayısını artırmak
	Hedef-4.Sosyal etkinlik sayısı
	Hedef-5.İç paydaş kurumsal memnuniyet oranı (%)
	Hedef-6.Hizmet içi etkinlik sayısı
	Hedef-7. Mezun bilgi sistemine kayıtlı öğrenci sayısını artırmak
	Hedef-8. Fakültenin Web Sayfasında yer alan, Program Bilgi Paketlerinin tamamlanması
	Hedef-9. Fakültemizin Web sitesinin ve diğer sosyal medya hesaplarının takipçi sayısının artırılması
Stratejik Amaç-4. Tüm paydaşlarla işbirliğini geliştirmek ve bölgesel kalkınmaya katkıda bulunmak	Hedef-1. Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısını artırmak
	Hedef-2. Engelli öğrencilerin tespit edilmesi ve engel durumlarına göre çözüm önerileri geliştirilmesi
	Hedef-3. Kurumun iç paydaşları ile kalite süreçleri kapsamında gerçekleştirdiği geri bildirim ve değerlendirme toplantılarının sayısını artırmak
	Hedef-4. Dış paydaşların belirlenmesi ve koordinasyon sağlanması

	Hedef-5. Gerçekleştirilen sosyo-kültürel sportif ve sanatsal faaliyet sayısının artırılması

31.12.2022 itibarı ile

2.3-Diğer Hususlar

3- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.1.1-Bütçe Uygulama Sonuçları

2022 yılında Ekonomik Sınıflandırmaya göre Başkanlığımıza/Müdürlüğümüze/Dekanlığımıza tahsis edilen ödenekler ve harcama miktarları aşağıdaki tablo X' de gösterilmiştir.

Tablo 21- Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Gerçekleşmesi

TERTİP	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	KALAN	HARCAMA ORANI (%)
01-Personel Giderleri	0,00	1.856.000,00	1.000,00	1.855.000,00	1.854.107,58	892,42	99,95
02- SGK Devlet primi Giderleri	0,00	227.800,00	1.000,00	226.800,00	226.709,86	90,14	99,96
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	0,00	112.250,00	0,00	112.250,00	111.795,81	53,54	99,59
05-Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06-Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	0,00	2.196.050,00	2.000,00	2.194.050,00	2.192.613,25	1.436,75	99,93

31.12.2022 itibarı ile

2022 yılında Başkanlığımıza/Müdürlüğümüze/Dekanlığımıza program sınıflandırmaya göre tahsis edilen ödenekler ve harcama tutarları ile harcamaların toplam ödenek tutarına oranı aşağıdaki tablo 21' de gösterilmiştir.

Tablo 22- Program Sınıflandırmaya Göre Bütçe Gerçekleşmesi

Faaliyet Kodu	Başlangıç Ödenegi	Toplam Ödenek	Harcama	Harcama/Toplam Ödenek Oranı(%)
756- Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	0,00	2.194.050,00	2.192.613,25	99,93

31.12.2022 itibarı ile

3.1.2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Dekanlığımızın giderlerini karşılamak amacıyla tahsis edilen 0,00 -TL'lik başlangıç ödeneğimize yıl içinde 2.196.050,00 -TL' lik ekleme yapılmıştır. Personel Giderleri için 1.854.107,58 -TL'lik kısmı, Sosyal Güvenlik Kurumu Ödemeleri için 226.709,86 -TL'lik kısmı, Mal ve Hizmet Alımı Giderleri için 111.795,81 -TL'lik kısmı, Cari Transferler için 0,00 -TL'lik kısmı, Sermaye Giderleri için 0,00 -TL'lik harcanmıştır. Yılsonu toplam harcamamız 2.192.613,25 -TL olmuştur.

3.1.3-Mali Denetim Sonuçları

Üniversitemiz İç Denetim birimi tarafından, Fakültemizde yıl içerisinde taşınır mal işlemleri ile ilgili kontrol ve denetim işlemleri gerçekleştirilmiş olup Fakültemizin yeni kurulmuş olması sebebiyle eksik görülen konulardaki çalışmalarımız titizlikle devam etmektedir.

3.2-Performans Bilgileri

Fakültemiz 27 temmuz 2022 yılında kurulmuştur. Stratejik amaç ve hedefler yeni oluşturulmuştur. Buna yönelik performans değerlendirmesi ancak 2023 faaliyet raporunda yapılabilecektir.

3.2.1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

Fakültemiz 27 temmuz 2022 yılında kurulmuştur. Proje başvuruları ve faaliyet planlamaları yapılmaktadır. Bunlara ilişkin detaylı değerlendirmeler ancak 2023 faaliyet raporunda yapılabilecektir.

4-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

değerlendirmelerini, performans bilgilerini, kurumsal kabiliyet ve kapasitesinin bir değerlendirmesini içermektedir. Raporunda ayrıca, Fakültemizin temel politikaları ve öncelikleri, üstün ve zayıf yönleri, amaç ve hedefleri ortaya konularak bu hedeflere ulaşılması doğrultusunda uygulanması gereken stratejiler de belirtilmiştir.

Fakültemizin; gerek eğitim-öğretim, gerekse araştırma-geliştirme faaliyetleri bakımından çağın gerektirdiği evrensel kalite düzeyine ulaşabilmesi; araştırma ve geliştirme faaliyetlerimizin maddi olarak daha fazla desteklenmesi, laboratuvar malzemesi başta olmak üzere araç-gereç ihtiyacımızın giderilmesi, fiziki altyapı ile makine-teçhizat açığımızın kapatılması, teknolojik kaynaklarımızın son gelişmelere uyumlu hale getirilmesi ile doğrudan ilgilidir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Kastamonu-Ocak 2023)


Talip ÇETER
Dekan