



KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
Fen Fakültesi
HASSAS GÖREVLER LİSTESİ

DOKÜMAN NO: KYS-LS-008
YAYIN TARİHİ: 5.07.2021
REV. NO: 2
REV. TARİHİ: 15.09.2026

S/N	HASSAS GÖREVLER	RİSKLER (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	RİSK DÜZEYİ	PROSEDÜRÜ (Alınması Gereken Kontroller/Tedbirler)	GÖREVİN PERİYODİK KONTROL EDİLMESİ GEREKEN SÜRE	HASSAS GÖREVİ OLAN PERSONELİN ADI SOYADI	SORUMLU BİRİM YÖNETİCİSİ
1	Laboratuvarlarda bulunan veya yeni alınan cihaz, alet, makine ve ekipmanların çalışabilirlik ve periyodik kontrollerini yapmak; arıza, bakım ve onarım gerektiren durumları bildirmek ve süreçleri takip etmek.	Cihazların arızalı veya uygunsuz şekilde kullanılması, çalışmaların aksaması, cihazların zarar görmesi ve iş sağlığı ve güvenliği açısından risk oluşması.	Yüksek	Cihaz ve ekipmanların periyodik bakım ve kontrol takviminin takip edilmesi, arızaların kayıt altına alınması, arızalı cihazların kullanılmaması ve ilgili birimlere zamanında bildirilmesi.	Aylık / Periyodik bakım dönemlerinde / Arıza oldukça	P**** B***** Biyolog	Prof.Dr. T***** K***** Dekan
2	Sorumluluk alanındaki cihaz, ekipman ve diğer materyallerin düzenli, güvenli ve uygun şekilde korunmasını sağlamak.	Cihaz ve ekipmanların zarar görmesi, kaybolması, kullanım ömrünün azalması ve kamu kaynağının etkin kullanılmaması.	Orta	Cihaz ve ekipmanların uygun koşullarda muhafaza edilmesi, kullanım talimatlarına uyulması, demirbaş ve envanter kayıtlarının kontrol edilmesi ve tespit edilen eksikliklerin bildirilmesi.	Haftalık / Aylık	P**** B***** Biyolog	Prof.Dr. T***** K***** Dekan
3	Laboratuvarlarda bulunan kimyasal, sarf ve diğer tüketim malzemelerinin miktarlarını, kullanım durumlarını ve son kullanma tarihlerini takip etmek.	Son kullanma tarihi geçmiş veya uygunsuz koşullarda muhafaza edilen malzemelerin kullanılması, laboratuvar çalışmalarının aksaması ve iş sağlığı ve güvenliği açısından risk oluşması.	Yüksek	Kimyasal ve sarf malzemelerinin düzenli olarak kontrol edilmesi, miktar ve son kullanma tarihlerinin takip edilmesi, son kullanma tarihi geçen veya kullanılamaz durumdaki malzemelerin belirlenen usullere göre ayrılması.	Haftalık / Aylık / Son kullanma tarihi kontrolü	P**** B***** Biyolog	Prof.Dr. T***** K***** Dekan
4	Laboratuvarların ihtiyaç duyduğu cihaz, ekipman, kimyasal ve sarf malzemelerinin belirlenmesi ve satın alma süreçlerine destek olmak.	İhtiyaçların zamanında karşılanamaması, laboratuvar çalışmalarının aksaması ve kaynakların etkin kullanılmaması.	Orta	Laboratuvar ihtiyaçlarının düzenli olarak belirlenmesi, ihtiyaç listelerinin oluşturulması ve satın alma süreçlerinde ilgili mevzuata uygun şekilde destek sağlanması.	Aylık / İhtiyaç oldukça	P**** B***** Biyolog	Prof.Dr. T***** K***** Dekan
5	Laboratuvar çalışmalarının ilgili mevzuat, iş sağlığı ve güvenliği kuralları ile kurum düzenlemelerine uygun yürütülmesine katkı sağlamak.	İş sağlığı ve güvenliği kurallarına aykırı uygulamalar nedeniyle iş kazası, yaralanma veya mevzuata aykırılık meydana gelmesi.	Yüksek	İş sağlığı ve güvenliği kurallarına, laboratuvar çalışma talimatlarına ve ilgili mevzuata uygun hareket edilmesi; gerekli kişisel koruyucu donanımların kullanılması ve risklerin ilgili yöneticilere bildirilmesi.	Sürekli / Çalışma öncesi ve sırasında	P**** B***** Biyolog	Prof.Dr. T***** K***** Dekan
6	Kaynakların, cihazların ve malzemelerin etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak, tasarruf ilkelerine uygun hareket etmek ve görevlerin yürütülmesi sırasında gerekli kontrolleri yapmak.	Cihaz, malzeme ve kaynakların amacı dışında veya verimsiz kullanılması, kamu kaynaklarının israf edilmesi ve mali kayıp oluşması.	Orta	Cihaz, ekipman ve malzemelerin kullanımının takip edilmesi, gereksiz tüketimin önlenmesi, kaynakların verimli kullanılması ve tespit edilen risklere karşı PUKÖ döngüsü kapsamında gerekli önlemlerin alınması.	Aylık / İhtiyaç oldukça	P**** B***** Biyolog	Prof.Dr. T***** K***** Dekan
7	Birimde bulunan kimyasalların düzeni, güvenliği ve kullanımına ilişkin görevleri ilgili mevzuat ve kurum düzenlemeleri doğrultusunda yerine getirmek.	Kimyasalların yanlış depolanması, uygunsuz kullanılması veya güvenlik kurallarına uyulmaması sonucunda zehirlenme, yangın, dökülme, çevresel zarar veya ciddi iş sağlığı ve güvenliği riskleri oluşması.	Yüksek	Kimyasalların etiketleme, depolama, kullanım ve güvenlik kurallarına uygun şekilde muhafaza edilmesi; güvenlik bilgi formlarının (SDS/MSDS) takip edilmesi ve olası dökülme, sızıntı veya diğer acil durumlara karşı gerekli tedbirlerin alınması.	Günlük / Haftalık	P**** B***** Biyolog	Prof.Dr. T***** K***** Dekan

HAZIRLANIŞ TARİHİ: 10.10.2026
ONAY

Prof.Dr.T*** K*******
Dekan