



KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ

Fen Edebiyat Fakültesi

**2017 MALİ YILI
BİRİM FAALİYET RAPORU**

İÇİNDEKİLER

I - GENEL BİLGİLER.....	3
A- Misyon ve Vizyon.....	3
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	3
C- Birime İlişkin Bilgiler.....	5
1- Fiziksel Yapı.....	5
2- Teşkilat Yapısı.....	8
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	9
4- İnsan Kaynakları.....	10
5- Sunulan Hizmetler.....	21
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	22
D- Diğer Hususlar.....	24
II- AMAÇ ve HEDEFLER.....	25
A- Birimin Amaç ve Hedefleri.....	25
B- Temel Politikalar ve Öncelikler.....	26
C- Diğer Hususlar.....	26
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	26
A-Mali Bilgiler.....	27
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	27
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	27
3- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	27
4- Diğer Hususlar.....	28
B- Performans Bilgileri.....	28
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	29
2- Performans Sonuçları Tablosu.....	30
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	31
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	31
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	32
A-Üstünlükler.....	32
B- Zayıflıklar.....	33
C- Değerlendirme.....	33
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	33-34
VI- EKLER.....	34

Fen-Edebiyat Fakülteleri, ülkelerin kalkınmasında ve refah düzeylerinin yükselmesinde büyük öneme sahip olan temel bilim alanlarında öğretim, araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yapıldığı birimlerdir. Fakültemiz öncelikle, Ülkemizin ve aynı zamanda insanlığın temel bilimler alanındaki ihtiyaçlarına göre bilim insanları yetiştirmeyi ve bilimsel araştırmalar yapmayı hedeflemiş ve yapılanmasını buna göre şekillendirmiştir. Fakülte olarak; çağın gerektirdiği insan gücünü yetiştirmek için bu toprakların ve yüce milletimizin bağrından yetişen büyük değerlerimizin bize miras bıraktığı fikirlere fazlasıyla sahip olduğumuz inancını taşımaktayız. Fakültemiz, bu inançla Ülkemizdeki fen edebiyat fakülteleri içinde ön sıralarda kalıcı olarak yer alabilmek ve uluslararası ölçekte rekabet edebilir seviyeye gelebilmek amacıyla çalışmalarını gayretle sürdürmektedir.

Prof. Dr. Şeref TURHAN
Dekan Vekili

I. GENEL BİLGİLER

“Genel Bilgiler” başlığı altında biriminizle ilgili yetki, görev ve sorumluluklarına, fiziksel kaynaklarına, örgüt yapısına, bilgi ve teknolojik kaynaklarına, insan kaynaklarına, birim tarafından sunulan hizmetlere (eğitim, sağlık, idari) dair bilgilere, iç ve dış denetim raporlarında yer alan tespit ve değerlendirmelere kısaca yer verilir.

A. Misyon ve Vizyon

1. Misyon (Özgörev)

Öğrencilerimize analiz, muhakeme, yorumlama, problem oluşturma ve çözme yeteneklerini kazandırarak onların bağımsız bilimsel araştırma ve analiz yapabilmeleri, hiçbir fikir ve düşünceyi araştırıp incelemeyen kabul veya reddetmeyerek eleştirel bakış açısıyla hareket etmeleri için gerekli bilgi alt yapısını vermek ve ülkenin ve insanlığın yararına hizmet etmelerini sağlamak, yerel, ulusal ve uluslararası düzeydeki bilimsel araştırma ve etkinliklerde yer alarak, evrensel ilkelere uygun bilimsel bilgi birikimine katkıda bulunmak ve eğitim gördüğü bilimsel alanla ilgili teori ve uygulamaların bilincinde, bilgi üretimi için gerekli temel becerilere ve geleceğin bilimsel düşünceye sahip bilim insanlarını yetiştirmektir.

2. Vizyon (Uzgörü)

Öğrencilerini, mevcut sorunlara çözümler getirebilen ve yeni projelerini hayata geçirebilen bireyler olarak mezun etmektir

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu gereğince Fakültemizin organları, Dekan, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kuruludur.

Dekanın Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

(1) Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

(2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,

(3) Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,

(4) Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

(5) 2547 sayılı Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

Dekan; Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Fakülte Kurulunun Görev, Yetki ve Sorumlulukları: Fakülte kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

(1) Fakültenin, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim - öğretim takvimini kararlaştırmak,

(2) Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,

(3) 2547 sayılı Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

Fakülte Yönetim Kurulunun Görev, Yetki ve Sorumlulukları: Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

(1) Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,

(2) Fakültenin eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,

(3) Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,

(4) Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,

(5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,

(6) 2547 sayılı Kanunla verilen diğer görevleri yapmak.

Yönetmelik ve Yönergeler

Yönetmelikler	Mevzuat Dayanağı	Resmi Gazete	
		Tarih	Sayısı
Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği		20/11/2011	28118
Yabancı Diller Bölümü Hazırlık Sınıfı Yönetmeliği		30/07/2010	27657
Lisans Öğrenimine Devam Yönetmeliği		19/02/2002	24676

C. Birime İlişkin Bilgiler

Birimin fiziksel yapısı, örgüt yapısı, bilgi ve teknolojik kaynakları, insan kaynakları, sunulan hizmetler, yönetim ve iç kontrol sistemi hakkında aşağıdaki başlıklarda bilgi verilir.

1. Fiziksel Yapı

Birimin kullanımında olan hizmet binası, taşıt aracı, iş makineleri, telefon, faks, bilgisayar, yazıcı vb. varlıklara ilişkin faaliyet dönemi bilgilerine ve fiziki kaynakların elde edilmesi ve kullanımı hususunda izlenen politikalara yer verilir. Fiziki kaynaklara ilişkin bilgiler tablolaştırılarak rapora eklenir.

1.1. Eğitim Alanları

Tablo 1: Eğitim Alanı Sayıları

Eğitim Alanı	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Toplam
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri	
Amfi	-	-	-	-	-	-	-
Sınıf	-	14	-	-	-	-	14
Atölye	-	-	-	-	-	-	-
Diğer (.....)	-	-	-	-	-	-	-
Laboratuvarlar	Eğitim Laboratuvarları	-	1	-	-	-	1
	Sağlık Laboratuvarları	-	-	-	-	-	-
	Araştırma Laboratuvarları	-	6	-	-	-	6
	Diğer (.....)	-	-	-	-	-	-
TOPLAM		21					21

(Biriminiz tarafından kullanılan eğitim alana ilişkin bilgiler bu bölümde yer almalıdır. Bu bölümde dikkat edilmesi gereken husus sadece kendi biriminizin kullandığı alanların belirtilmesi gerekmektedir. Aynı binadan birden fazla harcama biriminin bulunması halinde bu husus belirtilmelidir.)

Tablo 2: Eğitim Alanlarının Dağılımı

Eğitim Alanı	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Toplam (m ²)
	0-50 (m ²)	51-75 (m ²)	76-100 (m ²)	101-150 (m ²)	151-250 (m ²)	251-Üzeri (m ²)	
Amfi	-	-	-	-	-	-	-
Sınıf	-	1123,76	-	-	-	-	1123,76
Atölye	-	-	-	-	-	-	-
Toplantı Salonu	-	-	-	-	-	-	-
Diğer (.....)	-	-	-	-	-	-	-
Laboratuvarlar	Eğitim Laboratuvarları	-	73,04	-	-	-	73,04
	Sağlık Laboratuvarları	-	-	-	-	-	-

	Araştırma Laboratuvarları	-	266,76	-	-	-	-	266,76
	Diğer (.....)	-	-	-	-	-	-	-
TOPLAM		-	1463,56	-	-	-	-	1463,56

(31.12.2017 verilerine göre Tüm Eğitim Birimleri dolduracaktır.)

1.2. Sosyal Alanlar

Tablo 3: Yemekhane Kantin/Kafeteryalar

	Adet	Kapalı Alan((m2)	Kapasite(Kişi)
Öğrenci ve Personel Yemekhanesi	--	--	--
Kantin/Kafeteryalar	--	--	--

(31.12.2017 verilerine göre Tüm Eğitim Birimleri dolduracaktır.)

1.3. Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

Tablo 4: Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

	Toplantı Salonu		Konferans Salonu		Toplam	Toplam
	Adet	m ²	Adet	m ²	(Adet)	(m ²)
0-50	-	-	-	-	-	-
51-75	-	-	-	-	-	-
76-100	-	-	-	-	-	-
101-150	-	-	-	-	-	-
151-250	-	-	-	-	-	-
251-Üzeri	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	-	-	-	-	-	-

(31.12.2017 verilerine göre Tüm Birimleri dolduracaktır.)

1.4. Diğer Sosyal Alanlar

Tablo 5: Diğer Sosyal Alanlar

	Adet	Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)
--	------	------------------------	-----------------

Sinema Salonu			
Öğrenci Toplulukları			
Öğrenci Kulüpleri			
Mezun Öğrenciler Derneği			
Akademik/İdari Personel Dinleme Odası			
TOPLAM			

(Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı ve Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır. Ayrıca birimler kendilerine ait sosyal alan var ise bildireceklerdir)

1.5. Hizmet Alanları

Tablo 6: Hizmet Alanları

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	75	1317,88	83
İdari Personel Hizmet Alanları	7	144,84	8
TOPLAM	82	1462,72	91

(Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı'ndan alınacak bilgiler ile tüm birimler dolduracaktır.)

1.6. Ambar ve Arşiv Alanları

Tablo 7: Ambar ve Arşiv Alanları

	Adet	Alan (m ²)
Ambar Alanları	1	17,1
Arşiv Alanları	1	31
Depo, Hangar ve Çeşitli Tamirat Atölyeleri	–	–
TOPLAM	2	48,1

(31.12.2017 verilerine göre Tüm Birimleri dolduracaktır.)

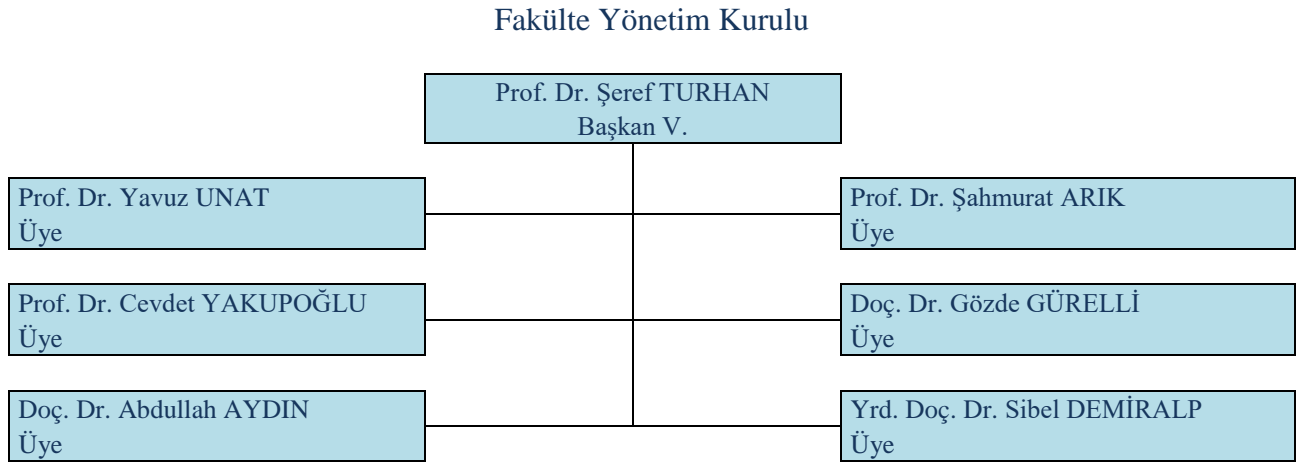
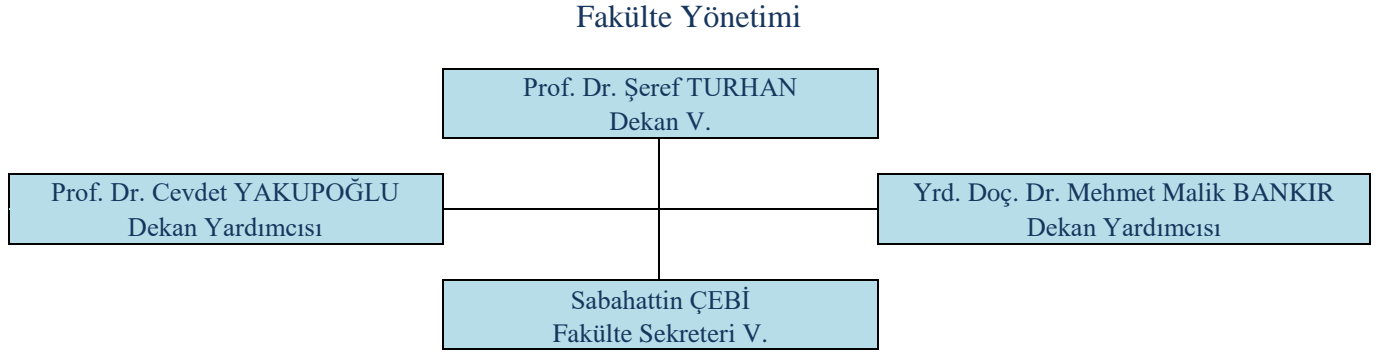
1.7. Genel Alanlar

Tablo 8: Genel Alanlar

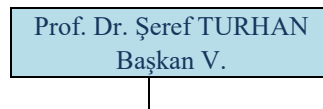
Alanın Adı	2016 Toplam Alan (m ²)	2017 Toplam Alan (m ²)
Meydan	–	–
Otopark	–	–
Helikopter Pisti,.... vb.	–	–
TOPLAM	–	–

2. Teşkilat Yapısı

Birim teşkilat şeması aşağıdaki örnek şema gibi hiyerarşik yapıyı gösterecek şekilde oluşturularak örgütsel yapı hakkında bilgi verilecek.



Fakülte Kurulu



Prof. Dr. Hasan Sacit KESEROĞLU Bilgi ve Belge Yönetimi Bölüm Başkanı		Prof. Dr. Yavuz UNAT Felsefe Bölüm Başkanı
Prof. Dr. Latife SUMMERER Arkeoloji Bölüm Başkanı		Prof. Dr. Mehmet Atif ÇETİNER Fizik Bölüm Başkanı
Prof. Dr. Şahmurat ARIK Türk Dili ve Edebiyatı Bölüm Başkanı		Prof. Dr. Yaşar BOLAT Matematik Bölüm Başkanı
Prof. Dr. Mehmet Serhat YILMAZ Tarih Bölüm Başkanı		Prof. Dr. Cevdet YAKUPOĞLU Profesör Temsilcisi
Doç. Dr. Özgür ÖZTÜRK Doçent Temsilcisi		Doç. Dr. Talip ÇETER Biyoloji Bölüm Başkanı
Doç. Dr. Ahmet Tolga TAŞÇI Doçent Temsilcisi		Doç. Dr. Abdullah AYDIN Çağdaş Türk Leh. ve Edb. Bölüm Başkan V.
Yrd. Doç. Dr. Celalettin DURAN Coğrafya Bölüm Başkanı		Yrd. Doç. Dr. Halit MUĞLU Kimya Bölüm Başkanı
Yrd. Doç. Dr. Bilal YURTOĞLU Bilim Tarihi Bölüm Başkan V.		Yrd. Doç. Dr. Mustafa BOSTANCI Sosyoloji Bölüm Başkanı
Yrd. Doç. Dr. Turhan KÖPRÜBAŞI Yardımcı Doçent Temsilcisi		

3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

3.1. Teknolojik Kaynaklar

Bu bölümde biriminizin; bilişim sistemlerinin, teknolojik alet, donanım ve yazılımlarının, kütüphane kaynaklarının ve medya kaynaklarının yer alması gerekmektedir. Bilişim, insanoğlunun teknik, ekonomik ve toplumsal alanlardaki iletişimde kullandığı ve bilimin dayanağı olan bilginin özellikle elektronik makineler aracılığıyla düzenli ve akla uygun bir biçimde işlenmesi bilimidir. Üniversitemizde de işlem ve karar sürecinin hızlandırılması, etkinlik ve verimliliğin artırılması amacıyla bilişim teknolojilerinden faydalanılmaktadır. Bu bölümde biriminizde kullanılan bilişim sistemlerine yer verilmelidir. Örneğin;

- Birim internet sitesi ve sitenin hizmet sunumundaki faydaları,
- Kullanılan; personel otomasyonu, elektronik doküman yönetim sistemi, tahakkuk sistemi, e-bütçe gibi otomasyon sistemleri.
- Söz konusu bu sistemlerin sadece adı yazılmakla kalmamalı ayrıca ne süredir, ne tür hizmetler için kullanıldığı da belirtilmelidir.

Tablo 9: Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar	2016 (Adet)	2017 (Adet)	Artış Oranı(%)
Sunucular	3	3	0
Yazılımlar	-	-	-
Masaüstü Bilgisayar	160	141	-11,88
Dizüstü Bilgisayar	18	16	-11,12
Tablet Bilgisayar	2	1	-50
Cep Bilgisayar	-	-	-
Projeksiyon	23	25	08,69
Slayt Makinesi	-	-	-
Tepegöz	-	-	-
Episkop	-	-	-
Barkot Okuyucu	-	-	-
Yazıcı	68	69	01,47
Baskı Makinesi	-	-	-
Fotokopi Makinesi	6	6	0
Faks	1	1	0
Fotoğraf Makinesi	5	5	0
Kameralar	1	1	0
Televizyonlar	3	1	-66,67
Tarayıcılar	7	5	-28,58
Müzik Setleri	-	-	-
Mikroskoplar	27	27	0
DVD ler	-	-	-
Akıllı Tahta	-	-	-
Telefon	88	87	-1,14
Barkod Yazıcı	1	1	0
Ses Kayıt Cihazı	6	6	0
Ses Sistemi	1	1	0
Switch	5	6	20
Diğer			
TOPLAM	425	402	-139,33

(31.12.2017 verilerine göre Tüm Birimleri dolduracaktır.)

4. İnsan Kaynakları

(Bu başlık altında doldurulan tüm tablolar Personel Dairesi Başkanlığı ile karşılıklı kontrol edilmelidir)

Bu bölümde biriminizin insan kaynakları yapısına ilişkin bilgilere yer verilmelidir. Bu bölüm altında şu tabloların yer alması gerekmektedir.

4.1. Akademik Personel

4.1.1. Akademik Personelin Kadro ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı

Tablo 10: Akademik Personelin Kadro Dağılımı

UNVAN	Kadroların Doluluk Oranına Göre		
	Dolu	Boş	Toplam
Profesör	8	-	8
Doçent	8	-	8
Yrd. Doçent	38	-	38
Öğretim Görevlisi	0	-	0
Okutman	0	-	0
Çevirici	0	-	0
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	0	-	0
Araştırma Görevlisi	24	-	24
Uzman	0	-	0
TOPLAM	78	-	78

(31.12.2017 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve Tüm Eğitim Birimleri doldurulacaktır.)

4.1.2. Akademik Personelin Unvan Bazında Bölüm/Birimlere Göre Dağılımı

Yabancı uyruklu akademik personel bu tabloya dâhil edilmeyecektir. Burada kişinin kadrosu değil unvanı önemlidir. (Örneğin yardımcı doçent kadrosunda olup doçent unvanı alan öğretim üyesini yardımcı doçent sütununda değil doçent sütununda gösterilecektir.)

Tablo 11: Akademik Personelin Unvan Bazında Dağılımı

Kadrosu Fen Edebiyat Fakültesinde Bulunan Akademik Personel							
Bölüm/Birim Adı	Profesör	Doçent	Yrd. Doçent	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Uzman	Toplam
Arkeoloji	1	0	0	0	0	0	1
Bilgi ve Belge Yönetimi	1	0	3	0	3	0	7
Bilim Tarihi	0	0	0	0	1	0	1
Biyoloji	0	3	3	0	4	0	10
Coğrafya	0	0	3	0	2	0	5
Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları	0	0	2	0	1	0	3
Felsefe	1	2	3	0	3	0	9
Fizik	1	2	1	0	1	0	5

Kimya	0	0	3	0	0	0	3
Matematik	1	0	5	0	3	0	9
Psikoloji	0	0	0	0	0	0	0
Tarih	2	0	9	0	4	0	15
Türk Dili ve Edebiyatı	1	1	6	0	2	0	10
	8	8	38	0	24	0	78

(31.12.2017 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve Tüm Eğitim Birimleri doldurulacaktır.)

4.1.3. Yabancı Uyruklu Akademik Personel

2547 sayılı Kanununun 34. maddesine göre görevlendirilen yabancı uyruklu akademik personel bilgilerine yer verilecektir.

Tablo 12: Yabancı Uyruklu Akademik Personel Dağılımı

Birim	Geldiği Ülke	Toplam
Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları	Azerbaycan	2
Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları	Özbekistan	1
Tarih	Kırgızistan	1
Tarih	Azerbaycan	1
TOPLAM		5

(31.12.2017 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve Tüm Eğitim Birimleri doldurulacaktır.)

4.1.4. Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri

Tablo 13: Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri

2547 sayılı Kanununun 33. maddesine göre Biriminizden lisansüstü eğitim-öğretim için yurtdışında görevlendirilen ve görevlendirmesi devam eden araştırma görevlisi bilgilerine yer verilecektir (Üniversite Yönetim Kurulu kararları esas alınacaktır).

UNVAN	BÖLÜMÜ /BİRİMİ	GİTTİĞİ ÜNİVERSİTE/OKUDUĞU ANABİLİM DALI
0	0	0
TOPLAM		

(31.12.2017 verilerine göre Tüm Eğitim Birimleri doldurulacaktır.)

Tablo 14: Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri

2547 sayılı Kanununun 35. maddesine göre Biriminizden lisansüstü eğitim-öğretim için yurt içi / yurtdışında görevlendirilen ve görevlendirmesi devam eden araştırma görevlisi bilgilerine yer verilecektir (Üniversite Yönetim Kurulu kararları esas alınacaktır).

UNVAN	BÖLÜMÜ /BİRİMİ	GİTTİĞİ ÜNİVERSİTE/OKUDUĞU ANABİLİM DALI
Arş. Gör.	Arkeoloji	Uludağ Üniversitesi Sosyal Bilimleri Enstitüsü
Arş. Gör.	Biyoloji	Orta Doğu Teknik Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü
Arş. Gör.	Bilim Tarihi	İstanbul Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü

Arş. Gör.	Coğrafya	Marmara Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü
Arş. Gör.	Psikoloji	Uludağ Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü
Arş. Gör.	Psikoloji	Hacettepe Üniversitesi Sosyal Bilimleri Enstitüsü
TOPLAM		6

(31.12.2017 verilerine göre Tüm Eğitim Birimleri doldurulacaktır.)

Tablo 15: Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri

2547 sayılı Kanununun 38. maddesine göre Biriminizden görevlendirilen akademik personel bilgilerine yer verilecektir. (Üniversite Yönetim Kurulu kararları esas alınacaktır).

UNVAN	GÖREVLENDİRİLDİĞİ ÜNİVERSİTE /BİRİM
0	0
TOPLAM	

(31.12.2017 verilerine göre Tüm Eğitim Birimleri doldurulacaktır.)

Tablo 16: Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri

2547 sayılı Kanununun 39. maddesine göre Biriminizden yurtdışında ve yurtiçinde görevlendirilen akademik personel bilgilerine yer verilecektir. Birkaç kez aynı yerde görevlendirmesi varsa aşağıdaki örnekte olduğu gibi yapılabilir.

UNVAN	BÖLÜM /BİRİM	YURTDIŞI GÖREVLENDİRME ŞEHİR ADI	YURTDIŞI GÖREVLENDİRME ÜLKE ADI	GÖREVLENDİRME ŞEKLİ (1 Konferans, 1 Kongre....)
Prof. Dr. Şeref TURHAN	Fizik		Macaristan	1 Konferans
Prof. Dr. Şeref TURHAN	Fizik		Tunus	1 Konferans
Prof. Dr. Yavuz UNAT	Felsefe	Kastamonu		1 Seminer
Prof. Dr. Yavuz UNAT	Felsefe	Amasya		1 Sempozyum
Prof. Dr. Yaşar BOLAT	Matematik	Şanlıurfa		1 Konferans
Prof. Dr. Şahmurat ARIK	Türk Dili ve Edebiyatı	Ankara		1 Çalıştay
Prof. Dr. Olzhobai KARATAEV	Tarih		Kırgızistan	1-Araştırma 1-Sempozyum 1-Konferans
Prof. Dr. Mehmet Serhat YILMAZ	Tarih		Kırgızistan	1 Sempozyum
Prof. Dr. Mehmet Serhat YILMAZ	Tarih	Amasya		1 Sempozyum
Prof. Dr. Mehmet Serhat YILMAZ	Tarih		Azerbaycan	1 Sempozyum
Prof. Dr. Hasan Sacit KESEROĞLU	Bilgi ve Bilgi Yönetimi		Makedonya	1 Konferans
Prof. Dr. Hasan Sacit KESEROĞLU	Bilgi ve Bilgi Yönetimi		Kırgızistan	1 Sempozyum
Prof. Dr. Hasan Sacit KESEROĞLU	Bilgi ve Bilgi Yönetimi	İstanbul		1 Sempozyum
Prof. Dr. Hasan Latife SUMMERER	Arkeoloji		Avusturya	1 Kongre
Prof. Dr. Cevdet YAKUPOĞLU	Tarih	Sivas		1 Sempozyum
Prof. Dr. Cevdet YAKUPOĞLU	Tarih		Kırgızistan	1 Sempozyum

Prof. Dr. Cevdet YAKUPOĞLU	Tarih	Amasya		1 Sempozyum
Prof. Dr. Cevdet YAKUPOĞLU	Tarih		Azerbaycan	1 Sempozyum
Doç. Dr. Vusala MUSALI	Çağdaş Türk Lehç. ve Edb.	Ankara		1 Sempozyum
Doç. Dr. Vusala MUSALI	Çağdaş Türk Lehç. ve Edb.		Azerbaycan	1 Araştırma
Doç. Dr. Vusala MUSALI	Çağdaş Türk Lehç. ve Edb.		Azerbaycan	1 Sempozyum
Doç. Dr. Talip ÇETER	Biyoloji	Kayseri		1 Sempozyum
Doç. Dr. Özgür ÖZTÜRK	Fizik	Adana		1 Kongre
Doç. Dr. Özgür ÖZTÜRK	Fizik	Antalya		1 Kongre
Doç. Dr. A. Tolga TAŞCI	Fizik	Antalya		1 Kongre
Doç. Dr. Namıg MUSALI	Tarih		Azerbaycan	1 Araştırma
Doç. Dr. Namıg MUSALI	Tarih		Özbekistan	1 Sempozyum
Doç. Dr. Namıg MUSALI	Tarih		Azerbaycan	2 Sempozyum
Doç. Dr. Namıg MUSALI	Tarih	Amasya		1 Sempozyum
Doç. Dr. Gözde GÜRELLİ	Biyoloji		Çek Cumhuriyet	1 Kongre
Doç. Dr. Aybaba HANÇERLİOĞULLARI	Fizik	Karabük		1 Konferans
Doç. Dr. Abdullah AYDIN	Çağdaş Türk Lehç. ve Edb.	Erzurum		1 Bilgi Şöleni
Doç. Dr. Abdullah AYDIN	Çağdaş Türk Lehç. ve Edb.		Arnavutluk	1 Kongre
Yrd. Doç. Dr. Zhala BABASHOVA	Çağdaş Türk Lehç. ve Edb.		Hırvatistan	1 Sempozyum
Yrd. Doç. Dr. Yasin ŞERİFOĞLU	Türk Dili ve Edebiyatı		Kırgızistan	1 Öğrenci Seç.Sınavı
Yrd. Doç. Dr. Yasin ŞERİFOĞLU	Türk Dili ve Edebiyatı		Azerbaycan	1 Öğrenci Seç.Sınavı
Yrd. Doç. Dr. Ümit TOKEŞER	Matematik		Kırgızistan	1 Öğrenci Seç.Sınavı
Yrd. Doç. Dr. Reshide GÖZDAŞ	Çağdaş Türk Lehç. ve Edb.		Kırım	1 Araştırma
Yrd. Doç. Dr. Mustafa EĞİLMEZ	Tarih	Edirne		1 Kongre
Yrd. Doç. Dr. Mustafa EĞİLMEZ	Tarih		Azerbaycan	1 Sempozyum
Yrd. Doç. Dr. Mehmet Onur HASDEDEOĞLU	Türk Dili ve Edebiyatı		Slovenya	1 Sempozyum
Yrd. Doç. Dr. Mehmet Malik BANKIR	Türk Dili ve Edebiyatı	Ankara		1 Çalıştay
Yrd. Doç. Dr. Mehmet Malik BANKIR	Türk Dili ve Edebiyatı		Azerbaycan	1 Sempozyum
Yrd. Doç. Dr. İbrahim KÜÇÜKBASMACI	Biyoloji	Kayseri		1 Sempozyum
Yrd. Doç. Dr. Gülten KÜÇÜKBASMACI	Türk Dili ve Edebiyatı	Mardin		1 Kongre
Yrd. Doç. Dr. Fatma Zehra PATTABANOĞLU	Felsefe		Almanya	1 Konferans
Yrd. Doç. Dr. Fatma Zehra PATTABANOĞLU	Felsefe	Muğla		1 Sempozyum
Yrd. Doç. Dr. Fahri MADEN	Tarih	Amasya		1 Sempozyum
Yrd. Doç. Dr. Celalettin DURAN	Coğrafya	Elazığ		1 Sempozyum
Yrd. Doç. Dr. Ali Rıza TOSUN	Felsefe		Kırgızistan	1 Sempozyum
Yrd. Doç. Dr. Ahmet DAŞDEMİR	Matematik	İstanbul		2 Konferans

Yrd. Doç. Dr. Nesrin ŞENER	Kimya		KKTC	1 Sempozyum
Yrd. Doç. Dr. Nesrin ŞENER	Kimya	Muğla		1 Kongre
Yrd. Doç. Dr. Zafer ÜNAL	Matematik		Makedonya	1 Öğrenci Seç.Sınavı
Yrd. Doç. Dr. Zafer SANCAK	Biyoloji	Kayseri		1 Sempozyum
Yrd. Doç. Dr. Evren ATIŞ	Coğrafya		Ukrayna	1 Konferans
Yrd. Doç. Dr. Dilber USÜL	Tarih	Ankara		1 Araştırma
Yrd. Doç. Dr. Halit MUĞLU	Kimya	Muğla		1 Kongre
Yrd. Doç. Dr. Halit MUĞLU	Kimya	Konya		1 Konferans
Yrd. Doç. Dr. Mustafa BOSTANCI	Tarih		Azerbaycan	1 Sempozyum
Yrd. Doç. Dr. Mustafa BOSTANCI	Tarih		Azerbaycan	1 Konferans
Yrd. Doç. Dr. Turhan KÖPRÜBAŞI	Matematik		A.B.D	1 Sempozyum
Arş. Gör. Semih PİRİ	Matematik		İngiltere	1 Çalıştay
Arş. Gör. Semih PİRİ	Matematik		Polonya	1 Çalıştay
Arş. Gör. Ömer Fatih TEKİN	Felsefe	Antalya		1 Sempozyum 1 Kongre
Arş. Gör. Nursema AKTEPE	Biyoloji	İsparta		1 Konferans
Arş. Gör. Murat GEVGEŞOĞLU	Matematik	Şanlıurfa		1 Konferans
Arş. Gör. Ebubekir Sıddık ATA	Tarih	Antalya		2 Sempozyum
Arş. Gör Sinem DEMİR	Tarih		Almanya	1 Konferans
Arş. Gör Okan DEMİR	Tarih		Almanya	1 Konferans
Arş. Gör. Aslı UĞURLU	Biyoloji		İsrail	1 Kongre
Arş. Gör. Duygu KUZUYAKA	Fizik		Almanya	1 Konferans
Arş. Gör. Duygu KUZUYAKA	Fizik		Bulgaristan	1 Konferans
Arş. Gör. Metin AYGÜN	Coğrafya	Elazığ		1 Sempozyum
Arş. Gör. Melike KAPLAN YALÇIN	Matematik	İstanbul		1 Sempozyum 1 Konferans
Toplam				36 Sempozyum
				18 Konferans
				11 Kongre
				4 Sınav
				4 Çalıştay
				5 Araştırma
				1 Bilgi Şöleni
				1 Seminer
			80 Görevlendirme	

(31.12.2017 verilerine göre Tüm Eğitim Birimlerince doldurulacaktır.)

Tablo 17: Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri

2547 sayılı Kanununun 40. maddesinin (a), (b), (c) ve (d) bentleri uyarınca Biriminizden görevlendirilen akademik personel bilgilerine yer verilecektir. Birkaç kez aynı maddeden görevlendirmesi varsa aşağıdaki örnekte olduğu gibi yapılabilir.

UNVAN	Görevlendirildiği Kanun Maddesi	Görevlendirilen Kişi Sayısı	Görevlendirme Sayısı
Prof. Dr. (Kurum İçi Görevlendirilen)	40/a	5	16
Doç. Dr. (Kurum İçi Görevlendirilen)	40/a	5	18
Yrd. Doç. Dr. (Kurum İçi Görevlendirilen)	40/a	14	49
Prof. Dr. (Kurum Dışı Görevlendirilen)	40/a-d	0	0
Yrd. Doç. Dr. (Kurum Dışı Görevlendirilen)	40/b	1	1
TOPLAM		25	84

(31.12.2017 verilerine göre Tüm Eğitim Birimlerince doldurulacaktır.)

4.1.5. Biriminizde Görevlendirilen Akademik Personel

Tablo 18: Biriminizde Görevlendirilen Akademik Personel

2547 sayılı Kanununun 31. maddesine göre ders saati ücretli görevlendirilen akademik personel bilgilerine yer verilecektir.

UNVAN, ADI-SOYADI	GÖREVLENDİRİLDİĞİ BÖLÜM / BİRİM
Yrd. Doç. Dr. Murad HALMET	Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları Bölümü
Psikolog Ömer ERDOĞAN	Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümü Felsefe Bölümü

(31.12.2017 verilerine göre Tüm Eğitim Birimlerince doldurulacaktır.)

Tablo 19: Biriminizde Görevlendirilen Akademik Personel

2547 sayılı Kanununun 35. maddesine göre diğer yükseköğretim kurumlarından rapor yılında Biriminize lisansüstü eğitim-öğretim için gelen ve görevlendirmesi devam eden araştırma görevlisi bilgilerine yer verilecektir.

UNVAN, ADI-SOYADI	GÖREVLENDİRİLDİĞİ BÖLÜM / BİRİM	FİİLİ GÖREV YERİ	GELDİĞİ ÜNİVERSİTE
TOPLAM			

(31.12.2017 verilerine göre bu tabloyu sadece Enstitüler dolduracaktır.)

Tablo 20: Biriminizde Görevlendirilen Akademik Personel

2547 sayılı Kanununun 40. maddesi (a) bendi uyarınca Biriminizde görevlendirilen akademik personel bilgilerine yer verilecektir. Birkaç kez aynı yerde görevlendirmesi varsa aşağıdaki örnekte olduğu gibi yapılabilir (Üniversite Yönetim Kurulu kararları esas alınacaktır).

UNVAN, ADI - SOYADI	GELDİĞİ ÜNİVERSİTE	GÖREVLENDİRİLDİĞİ BÖLÜM / BİRİM
Prof. Dr. Duran ALTINÖZÜ	Kastamonu Üniversitesi Eğitim Fakültesi	Coğrafya Bölümü
Prof. Dr. Ünal İBRET	Kastamonu Üniversitesi Eğitim Fakültesi	Coğrafya Bölümü
Prof. Dr. Eyüp AKMAN	Kastamonu Üniversitesi Eğitim Fakültesi	Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü
Doç. Dr. Hüseyin YOLCU	Kastamonu Üniversitesi Eğitim Fakültesi	Felsefe Bölümü
Yrd. Doç. Dr. Asuman ÖZGÖZ	Kastamonu Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi	Biyoloji Bölümü
Yrd. Doç. Dr. Mustafa ESKİ	Kastamonu Üniversitesi Eğitim Fakültesi	Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümü
Yrd. Doç. Dr. Kerim GÜNEY	Kastamonu Üniversitesi Orman Fakültesi	Biyoloji Bölümü
Yrd. Doç. Dr. Deniz KUNDAKÇI	Kastamonu Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Felsefe Bölümü
Yrd. Doç. Dr. Mustafa BOSTANCI	Kastamonu Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü	Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümü Biyoloji Bölümü Coğrafya Bölümü Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları Bölümü

		Felsefe Bölümü Fizik Bölümü Matematik Bölümü Tarih Bölümü Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü
Okutman Semra ALTIKULAÇ	Kastamonu Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü	Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümü Biyoloji Bölümü Coğrafya Bölümü Felsefe Bölümü Fizik Bölümü Matematik Bölümü Tarih Bölümü
Okutman Samet YÜCE	Kastamonu Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü	Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümü Biyoloji Bölümü Coğrafya Bölümü Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları Bölümü Felsefe Bölümü Fizik Bölümü Matematik Bölümü Tarih Bölümü Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü

(31.12.2017 verilerine göre Tüm Eğitim Birimlerince doldurulacaktır.)

Tablo 21: Akademik Personelin Yurtiçi ve Yurt Dışı Görevlendirmeleri

		Profesör	Doçent	Yardımcı Doçent	Öğretim Görevlisi	Okutman	Araştırma Görevlisi	Uzman	Toplam
2547/33	Yurtdışı								
2547/39	Yurt İçi								
	Yurt Dışı								
2547/38	Yurtiçi								
2547/40-a									
2547/40-b									
2547/40-c									
TOPLAM									

(31.12.2017 verilerine göre bu tabloyu sadece Personel Daire Başkanlığı dolduracaktır.)

Tablo 22: Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

	Profesör	Doçent	Yardımcı Doçent	Öğretim Görevlisi	Okutman	Araştırma Görevlisi	Uzman	Alanında Uzman	Toplam
2547/31									
2547/35									
2547/40-a									
2547/38									
2547/40/b									
TOPLAM									

(31.12.2017 verilerine göre bu tabloyu sadece Personel Daire Başkanlığı dolduracaktır.)

4.1.6. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Yabancı uyruklu öğretim elemanları dâhil edilecektir.

Tablo 23: Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

UNVANI	21-25 Yaş		26-30 Yaş		31-35 Yaş		36-40 Yaş		41-50 Yaş		51-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Toplam Kişi Sayısı	0	2	10	8	10	9	6	8	2	16	2	10	83
Yüzde (%)	0,00	2,41	12,05	9,63	12,05	10,85	7,23	9,63	2,41	19,28	2,41	12,05	100,00

(31.12.2017 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve Tüm Eğitim Birimleri doldurulacaktır.)

4.1.7. Akademik Personelin Hizmet Süreleri

Memuriyete başlama tarihi esas alınacaktır.

Tablo 24: Akademik Personelin Hizmet Süreleri

UNVANI	1-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Toplam Kişi Sayısı	12	8	6	10	2	5	4	7	3	8	3	15	83
Yüzde (%)	14,46	9,63	7,23	12,05	2,41	6,03	4,82	8,44	3,61	9,63	3,61	18,08	100,00

(31.12.2017 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve Tüm Eğitim Birimleri doldurulacaktır.)

4.2. İdari Personel Kadro Dağılımı

Tablo 25: İdari Personelin Yıllar İtibariyle Kadro Dağılımı

Kadrosu Fen Edebiyat Fakültesinde Bulunan İdari Personel				
	2014	2015	2016	2017
Genel İdare Hizmetleri	4	2	2	2
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	0	0	0	0
Teknik Hizmetleri Sınıfı	0	0	0	0
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	0	0	0	0
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	0	0	0	0
Din Hizmetleri Sınıfı	0	0	0	0
Yardımcı Hizmetli	0	0	0	0
Toplam	4	2	2	2

2547 sayılı Kanununun 13/b-4 maddesi uyarınca Fen Edebiyat Fakültesinde görevlendirilen İdari Personel				
	2014	2015	2016	2017
Genel İdare Hizmetleri	7	8	8	5
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	0	0	1	0
Teknik Hizmetleri Sınıfı	1	1	1	2
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	0	0	0	0
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	0	0	0	0
Din Hizmetleri Sınıfı	0	0	0	0
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	0	0	0	1
Toplam	8	9	9	8

(31.12.2017 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve Tüm Birimler doldurulacaktır.)

4.2.1. Engelli İdari Personel Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Tablo 26: Engelli Personelin Unvan ve Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı

2547 sayılı Kanununun 13/b-4 maddesi uyarınca Fen Edebiyat Fakültesinde görevlendirilen Engelli İdari Personel				
Hizmet Sınıfı	Engelli Personel Sayısı			Toplam Personele Oranı(%)
	K	E	Toplam	
Genel İdari Hizmetler	0	0	0	0
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	0	0	0	0
Teknik Hizmetler Sınıfı	0	0	0	0
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	0	0	0	0
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	0	0	0	0
Din Hizmetleri Sınıfı	0	0	0	0
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	0	0	0	0
TOPLAM	0	0	0	0

(31.12.2017 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve Tüm Birimler doldurulacaktır.)

4.2.2. İdari Personelin Hizmet Süreleri

Memuriyete başlama tarihi esas alınacaktır.

Tablo 27: İdari Personel Hizmet Süresi

Kadrosu Fen Edebiyat Fakültesinde Bulunan İdari Personel

	1-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Toplam Kişi Sayısı	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	2
Yüzde (%)	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00	100,00

2547 sayılı Kanununun 13/b-4 maddesi uyarınca Fen Edebiyat Fakültesinde görevlendirilen İdari Personel													
	1-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Toplam Kişi Sayısı	0	0	0	0	0	4	0	2	0	0	0	2	8
Yüzde (%)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00	25,00	0,00	0,00	0,00	25,00	100,00

(31.12.2017 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve Tüm Birimler doldurulacaktır.)

4.2.3. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 28: İdari Personel Yaş İtibariyle Dağılımı

Kadrosu Fen Edebiyat Fakültesinde Bulunan İdari Personel													
	21-25 Yaş		26-30 Yaş		31-35 Yaş		36-40 Yaş		41-50 Yaş		51-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Toplam Kişi Sayısı	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	2
Yüzde (%)	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00	0,00	100,00

2547 sayılı Kanununun 13/b-4 maddesi uyarınca Fen Edebiyat Fakültesinde görevlendirilen İdari Personel													
	21-25 Yaş		26-30 Yaş		31-35 Yaş		36-40 Yaş		41-50 Yaş		51-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Toplam Kişi Sayısı	0	0	0	0	0	4	0	2	0	1	0	1	8
Yüzde (%)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00	25,00	0,00	12,50	0,00	12,50	100,00

(31.12.2017 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve Tüm Birimler doldurulacaktır.)

5. Sunulan Hizmetler

5.1. Öğrencilere Sunulan Hizmetler

Birimin eğitim-öğretim, araştırma-yayın, topluma verilen hizmet ve üretim faaliyetlerine bu bölümde yer verilir.

Verilen hizmetler sayılacak, birim ana faaliyetinden hizmet alanlara hizmetin nasıl ve ne düzeyde verilmekte olduğundan bahsedilecektir. Hizmet için uygulanan plan ve projelerden bahsedilecektir. Olağan ya da kriz durumlarında sunulan hizmetler ve tedbirler belirtilecektir.

5.1.1. Eğitim Hizmetleri

5.1.1.1. Ön Lisans ve Lisans Programları Öğrenci Sayıları

Tablo 29: Lisans Programları

Sıra No	Bölüm Adı
1	Arkeoloji Bölümü
2	Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümü
3	Bilim Tarihi Bölümü
4	Biyoloji Bölümü
5	Coğrafya Bölümü
6	Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları Bölümü
7	Felsefe Bölümü
8	Fizik Bölümü
9	Kimya Bölümü
10	Matematik Bölümü
11	Sosyoloji Bölümü
12	Psikoloji Bölümü
13	Tarih Bölümü
14	Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü

(31.12.2017 verilerine göre Enstitüler hariç Tüm Eğitim Birimleri dolduracaktır)

5.1.1.2. Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Tablo 30: Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Birimler	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı	Yüzde*
	Erkek	Kız	Top.	Erkek	Kız	Top.	Sayı	
Fen Edebiyat Fakültesi	37	6	43	29	1	30	73	3,46

TOPLAM	37	6	43	29	1	30	73	3,46
---------------	----	---	----	----	---	----	----	------

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı / toplam öğrenci sayısı * 100)

(Tüm Eğitim Birimleri dolduracaktır)

5.1.1.3. Engelli Öğrenci Sayıları

Tablo 31: Engelli Öğrenci Sayıları

PROGRAMIN ADI	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	Erkek	Kız	Top.	Erkek	Kız	Top.	Erkek	Kız	
Lisans /Lisansüstü Programı									
	0	0	0	0	0	0	0	0	0

* Hazırlık Sınıfı Dâhil

(31.12.2017 verilerine göre Tüm Eğitim Birimleri dolduracaktır)

5.1.1.4. Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Geldikleri Ülke ve Programlara Göre Dağılımı

Tablo 32: Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Geldikleri Ülke ve Programlara Göre Dağılımı

Programın Adı/ Birim	Geldiği Ülke	Cinsiyeti		Toplam
		Kız	Erkek	
Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümü	Türkmenistan		1	9
	Çin	2	4	
	Somali		1	
	Endonezya		1	
Biyoloji Bölümü	Afganistan		4	8
	Çin		1	
	Suudi Arabistan		1	
	Pakistan		1	
	Azerbaycan		1	
Coğrafya Bölümü	Azerbaycan		1	7
	Irak		1	
	Türkmenistan		1	
	Çin		2	
	Endonezya		1	
	Somali	1		
Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları Bölümü	Kırgızistan	1		10
	Kazakistan	1		
	Afganistan		1	
	Çin		7	
Felsefe Bölümü	Azerbaycan		2	18
	Suriye		1	
	Afganistan		3	
	Çin		12	
	Pakistan		1	

Fizik Bölümü	Afganistan		2	3
Tarih Bölümü	Azerbaycan	2	5	46
	Çin	1	25	
	Türkmenistan	2	1	
	Afganistan	3	5	
	Suriye		1	
	Endonezya		1	
	Yemen	1		
	Irak		1	
Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü	Kırgızistan	1		27
	Azerbaycan	2		
	Çin	4	11	
	Irak	1		
	Afganistan	1	4	
	Endonezya		1	
	Özbekistan	1		
	Kazakistan	1		

(31.12.2017 verilerine göre Tüm Eğitim Birimleri ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından birim bazında doldurulacaktır.)

5.1.1.5. Çift Anadal ve Yandal Programına Katılan Öğrenci Sayıları

Tablo 33: Çift Anadal ve Yandal Programına Katılan Öğrenci Sayıları

Birim	2016-2017			2017-2018		
	Çift Anadal	Yandal	Toplam	Çift Anadal	Yandal	Toplam
Fen Edebiyat Fakültesi	0	0	0	1	0	1
TOPLAM						

5.1.1.6. Yaz Dönemi Öğrenci Sayısı

Tablo 34: Yaz Dönemi Öğrenci Sayısı

Üniversite İçinden Öğrenci Sayısı	Üniversite Dışından Katılan Öğrenci Sayısı	TOPLAM
0	0	0

(31.12.2017 verilerine göre Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Yaz Öğretimi veren eğitim birimleri dolduracaktır.)

5.2. Araştırma Hizmetleri

Tablo 35: Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayıları

Birimler	Editörlük/Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Editörlük/Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı	Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı
Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümü	1	1	1	4
Biyoloji Bölümü				
Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları Bölümü				
Felsefe Bölümü				3
Fizik Bölümü	5		5	19
Kimya Bölümü	2		4	4
Matematik Bölümü				
Tarih Bölümü	5	3	5	16
Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü	6		6	6
TOPLAM	19	4	21	52

(31.12.2017 verilerine göre Tüm Eğitim Birimleri dolduracaktır.)

5.3. İdari Hizmetler

İdarenin veya Harcama Biriminin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde faaliyet dönemi içerisinde yerine getirdiği hizmetlere özet olarak yer verilecektir.

Faaliyet dönemi gerçekleştirmelerine ilişkin bilgiler ise raporun III. Bölümündeki “Faaliyet İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler” başlığı altında yer alacaktır.

Tablo 36:

İhale Türü (Bütçe Kodu)	İhale Usulleri												Doğrudan Temin 4734/22-d		Pazarlık Usulü 4734/21-f	
	Açık İhale 4734/19			Belli İstekliler Arasında İhale 4734/20			Pazarlık Usulü 4734/21			Genel Toplam						
	Sonuçlanan İhale Sayısı	İptal Edilen İhale Sayısı	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL)	Sonuçlanan İhale Sayısı	İptal Edilen İhale Sayısı	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL)	Sonuçlanan İhale Sayısı	İptal Edilen İhale Sayısı	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL)	Sonuçlanan İhale Sayısı	İptal Edilen İhale Sayısı	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL)	Alım Sayısı	İhalelerin Tutarı (TL)	Alım Sayısı	İhalelerin Tutarı (TL)
Mal Alımı (03.2-03.7)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	15	45.609,98	-	-
Hizmet Alımı (03.5)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Yapım İşi (03.8)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	5.480,12	-	-
TOPLAM	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	23	51.090,10	-	-

(31.12.2017 verilerine göre ihale yapan birimler tarafından dolduracaktır.)

D. Diğer Hususlar

Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.

II. AMAÇ ve HEDEFLER

A. Birimin Amaç ve Hedefleri

Bu bölümde birimin, 2015-2019 Üniversitemiz Stratejik Planda sorumlu tutulduğu stratejik amaç ve hedefleri yer alacaktır.

***TÜM BİRİMLER KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ 2010-2014 STRATEJİK PLANINI İNCELEYECEKLER VE STRATEJİK PLANDA BELİRLENMİŞ AMAÇ VE HEDEFLER KONUSUNDA 5 YILLIK ÖZET FAALİYET SONUÇLARINI HEM AŞAĞIDAKİ TABLODA HEM DE YAZILI OLARAK BELİTECEKLERDİR.

Tablo 37: Birim Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaçlar		Stratejik Hedefler	
1.	Eğitim ve Öğretim kalitesini artırmak	1.1.	Öğretim elemanı sayısı artırmak

		1.2.	Yurtiçi ve yurtdışı değişim programlarından yararlanan öğrenci sayısını artırmak
		1.3.	Yurtiçi ve yurtdışı değişim programlarından yararlanan akademik personel sayısını artırmak
2.	Bilimsel çalışmaların nitelik ve niceliğini artırmak	2.1.	SCI Exp/SSCI/AHCI Tarafından Taranan Dergilerdeki Makale sayısını artırmak
		2.2.	Konferans/Panel/Kongre ve katılım sayısını artırmak
		2.3.	Bilimsel Dergilerde Editörlük ve Hakemlik sayısını artırmak
		2.4.	Patent sayısını artırmak
3.	Toplumsal hizmetleri artırmak ve yaygınlaştırmak	3.1.	Topluma yönelik proje sayısını artırmak
		3.2.	Toplumsal sorunlara yönelik seminer, konferans sayısı artırmak
4.		4.1.	
		4.2.	
		4.3.	
5.		5.1.	
		5.2.	
		5.3.	

(Tüm Birimler dolduracaktır.)

B. Temel Politika ve Öncelikler

Fakültenin temel politikasını Tarih, Fizik, Biyoloji, Felsefe, Matematik, Coğrafya, Bilgi ve Belge Yönetimi, Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları, Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü Lisans programlarında kaliteli öğrencilerin yetiştirilmesi oluşturmaktadır. Kimya, Psikoloji ve Bilim Tarihi Bölümlerinin açılması öğretim elemanları ile güçlendirilmesi öncelikli hedeflerimiz arasındadır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik uyarınca bu bölümde, mali bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilir.

A. Mali Bilgiler

Mali bilgiler başlığı altında, kullanılan kaynaklara, bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere, temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin

açıklamalara yer verilir. Ayrıca, dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1. Bütçe Giderleri

Tablo 38: Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Ödenek ve Harcama Miktarı (TL)

Biriminizin 2017 yılı bütçe giderlerine bu bölüm altında yer verilmelidir. Bu bölüm altında

NO	GİDER TÜRLERİ	2017 YILI KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	YILSONU ÖDENEĞİ	TOPLAM HARCAMA	HARCAMA ORANI
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	-	-	-	-	-	-
02	SAVUNMA HİZMETLERİ	-	-	-	-	-	-
03	KAMU DÜZENİ VE GÜV. HİZ.	-	-	-	-	-	-
05	DİNLENME, KÜL. VE DİN HİZ.	-	-	-	-	-	-
09	EĞİTİM HİZMETLERİ	6.324.000,00	1.955.721,70	22.000,00	8.256.721,70	8.123.443,08	% 98,38
GENEL TOPLAM		6.324.000,00	1.955.721,70	22.000,00	8.256.721,70	8.123.443,08	% 98,38

şu tabloların doldurulması gerekmektedir:

Tablo 39: 2017 Yılı Uygulama Sonuçları

2017 Yılı						
FONKSİYONEL	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	KALAN
09.4.1.00-2-01.1	4.800.000,00	1.381.500,00	0,00	6.181.500,00	6.139.081,05	42.418,95
09.4.1.00-2-01.2	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	456.234,27	143.765,73
09.4.1.00-2-01.5	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	8.744,28	-6.744,28
09.4.1.00-2-02.1	680.000,00	105.400,00	0,00	785.400,00	932.951,38	-147.551,38
09.4.1.00-2-02.2	90.000,00	0,00	22.000,00	68.000,00	802,87	67.197,13
09.4.1.00-2-02.5	0,00	500,00	0,00	500,00	0,00	500,00
09.4.1.00-2-03.2	40.000,00	20.000,00	0,00	60.000,00	99.819,49	180,51
09.4.1.00-2-03.3	5.000,00	125.000,00	0,00	130.000,00	120.603,65	9.396,35
09.4.1.00-2-03.5	6.000,00	10.000,00	0,00	16.000,00	14.519,50	1.480,50
09.4.1.00-2-03.7	5.000,00	10.000,00	0,00	13.000,00	5.480,12	7.519,88
09.4.1.00-2-03.8	3.000,00	30.000,00	0,00	34.000,00	13.181,14	20.818,86
09.4.1.07-2-01.1	65.000,00	267.521,70	0,00	332.521,70	302.136,39	30.385,31
09.4.1.07-2-01.5	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	571,74	2.428,26
09.4.1.07-2-02.5	0,00	800,00	0,00	800,00	117,20	682,80
09.4.1.07-2-03.2	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	9.200,00	800,00
09.4.1.08-2-01.1	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00
09.4.1.08-2-03.2	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00
BİRİM TOPLAMI	6.324.000,00	1.955.721,70	22.000,00	8.256.721,70	8.123.443,08	173.278,62

B. Performans Bilgileri

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik uyarınca bu bölümde, idarenin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine, performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir.

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

Biriminizce gerçekleştirilen bilimsel ve sosyal – kültürel etkinlikler bu bölüm altında yer almalıdır. Bu bölüm de şu tablonun doldurulması gerekmektedir:

1.1.1. Biriminiz Tarafından Düzenlenen Toplantılar

Tablo 40: Düzenlenen Toplantılar

	Faaliyet Türü	Biriminiz Tarafından Düzenlenen Toplantı Sayısı			Faaliyete Katılan Akademik /İdari Personel Sayısı				
		Ulusal	Uluslararası	TOPLAM	Ulusal		Uluslararası		TOPLAM
					Akademik Personel	İdari Personel	Akademik Personel	İdari Personel	
Biyoloji Bölümü	Sempozyum								
	Teknik Gezi								
Tarih Bölümü	Sempozyum		5	1	1		4		11
	Konferans								
	Toplantı								
	TOPLAM		5	1	1		4		11

1.2. Yayınlar ve Ödüller

Biriminiz akademik personelince gerçekleştirilen bilimsel yayınlara bu başlık altında yer verilmelidir. Bu bölüm altında şu tabloların doldurulması gerekmektedir.

Tablo 41: Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

YAYIN TÜRÜ	2015	2016	2017	ARTIŞ / AZALIŞ
SCI, SSCI, AHCI	22	51	26	Azalış

SCI, SSCI ve AHCI DIŐINDAKİ İNDEKS ve ÖZLER TARAFINDAN DERGİLERDE YAYINLANAN TEKNİK NOT, EDİTÖRE MEKTUP, TARTIŐMA, VAKA TAKDİMİ ve ÖZET TÜRÜNDE YAYINLAR DIŐINDAKİ MAKALELER		20	45	31	Azalış
DİŐER HAKEMLİ DERGİLER	ULUSAL	10	7	14	Artış
	ULUSLARARASI	16	29	26	Azalış
	TOPLAM	68	131	97	Azalış
DİŐER HAKEMLİ BİLİMSEL - SANATSAL DERGİLER	ULUSAL	2	1	2	Artış
	ULUSLARARASI	3	0	13	Artış
	TOPLAM	5	1	15	Artış
BİLDİRİLER YA DA ÖZETLERİN YER ALDIĞI KİTAP	ULUSAL	17	10	20	Artış
	ULUSLARARASI	68	129	126	Azalış
	TOPLAM	85	139	146	Artış
KİTAP	YURTDIŞI	6	2	0	Azalış
	YURTIŐI	6	10	11	Artış
	TOPLAM	12	12	11	Azalış
TEZLER	YÜKSEK LİSANS	4	12	17	Artış
	DOKTORA	2	0	4	Artış
	TOPLAM	6	12	21	Artış
ÇEVİRİ	KİTAP	0	0	0	
	MAKALE	15	5	0	Azalış
	TOPLAM	15	5	0	Azalış
YAYIN TOPLAMI		191	300	290	Azalış

(Tüm Eğitim Birimleri tarafından doldurulacaktır.)

Tablo 42: Akademik Personelin 2017 Yılında Aldığı Ödüller

Birim Adı		
S.N.	Unvanı, Adı ve Soyadı	Aldığı Ödül
1	Doç. Dr. Aybaba HANÇERLİÖGULLARI	International Taőköprü Pompeipolis Science Cultural Arts Research Symposium,
2	Yrd. Doç. Dr. Temel Kan BAKIR	Yayın Teşvik Ödülü
3	Doç. Dr. Abdullah AYDIN	Ulusal Sempozyum Ödülü
4		
5		

1.3. İkili Anlaşmalar

Biriminiz tarafından imzalanan, amacı öğrenci ve öğretim elemanı deĐiőimi ve karőıllıklı iş birliği olan ve YÖK tarafından onaylanan ikili anlaőmalara bu bölüm altında yer verilmelidir. Bu bölüm altında Şu tablo doldurulabilir.

Tablo 43: 2017 Yılı Yürürlükte Olan İkili Anlaşmalar Tablosu

Ülke adı	Üniversite adı	İmza /Yürürlük Tarihi	Geçerlilik Süresi	Bitiş Tarihi
İspanya	Universitat Autònoma de Barcelona	2014	7 Yıl	2021
İspanya	Universidad de Córdoba	2014	7 yıl	2021
Slovenya	Univerza v Mariboru	2014	6 Yıl	2020
İtalya	Roma Tre University	2014	7 Yıl	2021
Polonya	University of Warsaw	2014	7 Yıl	2021
Azerbaycan	Bakü Devlet Üniversitesi	04/10/2013	5 Yıl	04/10/2018
Azerbaycan	Hazar Üniversitesi	03/10/2013	5 Yıl	03/10/2018
Kazakistan	Yabancı Diller ve Mesleki Kariyer Üniversitesi	11/04/2013	7 Yıl	11/04/2020
Kazakistan	Al-Farabi Kazakistan Milli Üniversitesi	03/06/2013	5 Yıl	03/06/2018
Kırgızistan	Bişkek Sosyal Bilimler Üniversitesi	07/03/2012		
Kırgızistan	Kırgızistan Celalabad İktisat ve Girişimcilik Üniversitesi	13/06/2013	7 Yıl	13/06/2020

2.Performans Sonuçları Tablosu

Bu bölümde biriminizin 2017 yılı faaliyetleri ile Üniversitemiz stratejik planı arasında bir bağ kurmanız ve bu faaliyetlerin maliyetlerini performans sonuçları tablosunda göstermeniz beklenmektedir. Bu bağın kurulması sürecinde “Performans Sonuçları Tablosu” olarak aşağıda yer alan şu tablo doldurulmalıdır. 2015-2019 Stratejik Planında yer alan performans göstergeleri ve faaliyetler ile bağ kurmanız esastır.

Tablo 44: Performans Sonuçları Tablosu

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler	Hedeflenen	Gerçekleşme Durumu (%)	Açıklama
-------------------	--------------------	------------	------------------------	----------

<p>Stratejik Amaç-1 Eğitim ve Öğretim kalitesini artırmak</p>	<p>Hedef-1 Öğretim elemanı sayısı artırmak</p> <p>Hedef-2 Yurtiçi ve yurtdışı değişim programlarından yararlanan öğrenci sayısını artırmak</p> <p>Hedef-3 Yurtiçi ve yurtdışı değişim programlarından yararlanan akademik personel sayısını artırmak</p>	<p>İhtiyaçlara cevap verecek sayıya ulaşmak</p> <p>Mümkün olan en fazla sayıda öğrencinin yararlanması</p> <p>Daha fazla akademik personelin yararlanması</p>	<p>%70</p>	<p>Fakültemizde amaçlanan stratejik hedeflere için disiplinli ve sürekli bir çalışma mevcuttur</p>
<p>Stratejik Amaç-2 Bilimsel çalışmaların nitelik ve niceliğini artırmak</p>	<p>Hedef-1 SCI Exp/SSCI/AHCI Tarafından Taranan Dergilerdeki Makale sayısını artırmak</p> <p>Hedef-2 Konferans/Panel/Kongre ve katılım sayısını artırmak</p> <p>Hedef-3 Bilimsel Dergilerde Editörlük ve Hakemlik sayısını artırmak</p>			<p>Fakültemizde yıl içinde yapılan toplam yayın sayısı, üniversitemiz genelinde yıl içinde yapılan tüm yayınların yaklaşık %35 sini oluşturmaktadır.</p>
<p>Stratejik Amaç-3 Toplumsal hizmetleri artırmak ve yaygınlaştırmak</p>	<p>Hedef 4 Patent sayısını artırmak</p> <p>Hedef-1 Topluma yönelik proje sayısını artırmak</p> <p>Hedef-2 Toplumsal sorunlara yönelik seminer, konferans sayısı artırmak</p>			

Tablonun açıklanması gerekir ise;

- Tablo her bir stratejik hedef için ayrı ayrı doldurulmalıdır.
- Performans göstergesi ve ölçü birimi olarak yukarıda bahsi geçen internet sitesinde bulunabilecek dokümanlardaki performans göstergeleri ve ölçü birimleri kullanılmalıdır.
- Göstergesi “tamamlanma oranı” olan performans göstergeleri için tablonun altına açıklama yazılmalıdır.

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Stratejik planı olan birimler bu bölüm altında, stratejik plan çalışmalarında kuruluş içi analiz çerçevesinde tespit ettikleri güçlü – zayıf yönleri hakkında faaliyet yılı içerisinde kaydedilen ilerlemelere ve alınan önlemlere yer vermelidirler. Stratejik planı bulunmayan ve stratejik planında güçlü – zayıf yönlere yer vermeyen birimler Üniversitemiz 2015 – 2019 Stratejik Planında¹ bulunan güçlü ve zayıf yönlere göre bir değerlendirmede bulunabilirler. Ayrıca birimler, kendi birimlerine ilişkin 2017 yılı için tespit ettikleri üstünlük ve zayıflıklara da bu bölüm altında yer verebilirler. Bu bölüm şu alt başlıklar halinde doldurulmalıdır:

A. Üstünlükler

1. Yeni bir üniversite bünyesinde yer alması sebebiyle akademik personelin fakülteyi geliştirmek için heyecan taşıması,
2. Çevre illerde çeşitli konularda destek alabileceği Ankara, ODTÜ, Gazi, Üniversiteleri gibi eski ve köklü kurumlardan yararlanma olanağının bulunması,
3. Öğretim üyesi eksiği yaşanan ilk yıllarda, bu eksiğin Eğitim Fakültesi bünyesinde yer alan Türkçe Eğitimi Bölümü ve Matematik Eğitimi Anabilim Dalı öğretim üyelerinden karşılanıyor olması,
4. Öğretim üyesi ve araştırma görevlisi eksikliklerinin hızla giderilmeye başlanması,
5. Derslerin öğrenci merkezli yapılması (Öğrencilerin okumaya ve araştırmaya teşvik edilmesi, konuların araştırma ve okumalar üzerinden yapılmaya çalışılması, öğrencilerin derslere katılımının sağlanması amacıyla derslerin sorulu-cevaplı yapılması, araştırma projeleri verilmesi, yaparak-yaşayarak öğrenmenin esas alındığı planlı dersler yapılması, derslerde teknolojiden mümkün olduğunca istifade edilmesi),
6. Tarih ve Fizik Bölümünün yüksek lisans programına sahip olması,
8. Fakülte yönetimi ve idari personelin bölümlerin sorunları ile yakından ilgilenmesi ve sorunların çözümünde özel çaba harcanması,
9. Fakültede kütüphanenin olması ve her yıl kütüphane için bir bütçenin ayrılması, yeni kitapların alınması, kütüphanenin zenginleştirilmesi,
10. Fakülte öğretim elemanları arasında huzurlu bir ilişkiler ağının kurulmuş olması,
11. Öğrenci ve öğretim üyesi diyalogunun iyi düzeyde olması,
12. Fakülte öğrencilerinin Rektörlük desteği ile çeşitli teknik gezilere gidebilmeleri,
13. Öğretim üyelerinin üretken olması,
14. Fakültenin öğrencilerin çoğunun barındığı Kredi Yurtlar Kurumuna yakın olması,
15. Fakültenin teknolojik donanımının gün geçtikçe iyileştirilmesi,
16. Yeniliklere açık, aktif akademik ve idari kadro yapısı,
17. Bazı dersliklerin teknoloji sınıflarına dönüştürülmüş olması,
18. Öğretim elemanlarının ve öğrencilerin yönetime katılımı,
19. Öğrenci ve öğretim elemanı ilişkilerinin üst düzeyde olması,
20. Öğrenci için bilgisayar, fizik, biyoloji laboratuvarlarının bulunması

B. Zayıflıklar

1. Araştırma kaynaklarının ve kütüphanedeki kitap sayısının yetersizliği,
2. En az 100 kişiyi alacak bir seminer, toplantı salonunun yokluğu,
3. Anabilim dallarında doktora programının henüz açılmamış olması
4. Öğrencilerle ve mezunlarımızla her düzeyde iletişimin yetersiz kalması
5. Fakülte bünyesine kazandırılacak yeni öğretim üyeleri ve araştırma görevlileri için oda sayısının yetersiz olması,
6. Öğrenciler için fotokopi ücretlerinin yüksek olması,
7. Öğrencilerin fakülte içinde internetten faydalanma olanağının ve sınırlı olması,
8. Dersliklerin sayısının yetersizliği,
9. Farklı sayıda öğrenci kapasitesine sahip dersliklerin yokluğu,
10. İnternet ulaşımının yeterli hıza sahip olmaması,
11. Sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetler ile sportif etkinliklerin yetersizliği,
12. Şehirde aranan kitapların zor bulunması,
13. Bölümlerin lisansüstü eğitim programı açmaya yeterli kapasitesinin olmaması,
14. Öğrenci kulüplerinin olmaması,
15. Fakülte öğrencilerinden maddî durumu iyi olmayanlara yeterli burs imkânının sağlanamamış olması,
16. Dış paydaşlarla ilişkilerin zayıf olması,
17. Bazı öğretim programlarında öğretim elemanı yetersizliği,
18. Öğretim elemanlarının yabancı dil sorununun olması,
19. Rehberlik hizmetleri için yeterli eleman ve birimin olmaması,
20. Mevcut bölümlerin anabilim dalları teşkilatlanmasına gidilmeyişi,
21. İdari kadronun nicelik yönünden yetersizliği,
22. Bölümlerin arşiv odalarının olmaması,
23. Fakültenin fizikî yapısının yeni kurulan bölümlerin gelişmesine engel teşkil edecek nitelikte olması.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Bu bölüm altında birimler; 2017 yılı faaliyet sonuçlarına, makroekonomik konjoktüre, bütçe imkânlarına ve yönetsel duruma göre 2017 yılı için önerilere ve alınması gereken tedbirlerle yer vermelidir.

VI. EKLER

EK 1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım

çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

İmza

Prof. Dr. Şeref TURHAN

Fen Edebiyat Fakültesi Dekan Vekili